# คู่มือการปฏิบัติงาน

## กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการภาค แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น ๕ กลุ่มข้อ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓) กลุ่มนโยบายและแผน ๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา ๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน การทำงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ดำเนินงานมา ๑ ปี ๕ เดือน พบว่า มีกรอบภารงานตามประกาศไม่ชัดเจนและเกี่ยวเนื่องกันหลายกลุ่มงานจึงส่งผลให้เกิดความสับสนกับผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงมีคำสั่งที่ สป ๑๓๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ สป. ๑๔๑๖/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในวันที่ ๑๘ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและเสนอร่างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่หลากหลาย

ในการนี้คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จึงได้จัดทำร่างคู่มือฯ นี้ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอขอบคุณศึกษาธิการจังหวัด ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ตลอดจนคณะทำงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำร่างคู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ


หน้า

**คำนำ**

**สารบัญ**

**บทที่ ๑ บทนำ** ๑

- การแบ่งโครงสร้างกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๒

**บทที่ ๒ การปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ** ๔

- งานที่ ๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ ๕
- งานที่ ๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง ๑๐
- งานที่ ๓ งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ ๑๖
- งานที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ ๒๑

**บทที่ ๓ การปฏิบัติงานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล** ๒๔

- งานที่ ๑ งานบูรณาการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ๒๕
- งานที่ ๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๓๐
- งานที่ ๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๓๖

**บทที่ ๔ กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์** ๔๐

- งานที่ ๑ งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงาน
  ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ๔๑
- งานที่ ๒ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ๕๐

# สารบัญ (ต่อ)


**หน้า**

- งานที่ ๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ๕๖
- งานที่ ๔ งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ๕๙

**บทที่ ๕ กลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา** ๖๓

- งานที่ ๑ งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖๔
- งานที่ ๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๗๐

**บทที่ ๖ กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต** ๗๕

- งานที่ ๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร ๗๖
- งานที่ ๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๘๐
- งานที่ ๓ งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ๘๔
- งานที่ ๔ งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล ๘๘
- งานที่ ๕ งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ๙๒

**ภาคผนวก**

- ภาคผนวก ก คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม)
- ภาคผนวก ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยะที่ ๓

**กองบรรณาธิการ**

# บทที่ ๑
# บทนำ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้แบ่งหน่วยงานภายใน สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓) กลุ่มนโยบายและแผน ๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา ๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑๐ ข้อ ดังนี้ ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ๒) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๔)ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง ๒) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๗) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการ ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## การแบ่งโครงสร้างกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีการแบ่งโครงสร้างของกลุ่มงานประกอบด้วยกลุ่มงาน ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

**๑. กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ** ประกอบด้วยงาน ๕ งาน ได้แก่

๑.๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ

๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจ ราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑.๓ งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๔ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กลุ่มงานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผล** ประกอบด้วยงาน ๔ งาน ได้แก่

๒.๑ งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา** ประกอบด้วยงาน ๓ งาน ได้แก่

๓.๑ งานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์** ประกอบด้วยงาน ๔ งาน ได้แก่

๔.๑ งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๔.๒ งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕. กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต** ประกอบด้วยงาน ๔ งาน ได้แก่

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๕.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้

๕.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๕.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

# กรอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

| ๑. กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ | ๒. กลุ่มงานบูรณาการการนิเทศติดตามและประเมินผล | ๓. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา | ๔. กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | ๕. กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต |
|---|---|---|---|---|
| ๑.๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ (ข้อ ๔)<br>๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจ ราชการติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง (ข้อ ๕)<br>๑.๓ งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ (ข้อ ๗)<br>๑.๔ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ (ข้อ ๙)<br>๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑๐) | ๒.๑ งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา (ข้อ ๒)<br>๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการการนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา (ข้อ ๓)<br>๒.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล (ข้อ ๙)<br>๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑๐) | ๓.๑ งานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ข้อ ๙)<br>๓.๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ข้อ ๙)<br>๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑๐) | ๔.๑ งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย (ข้อ ๑)<br>๔.๒ งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด (ข้อ ๘)<br>๔.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ (ข้อ ๙)<br>๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑๐) | ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร (ข้อ ๖)<br>๕.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ (ข้อ ๖)<br>๕.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (ข้อ ๙)<br>๕.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ ๑๐) |

**ที่มา :** ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

# บทที่ ๒
# การปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

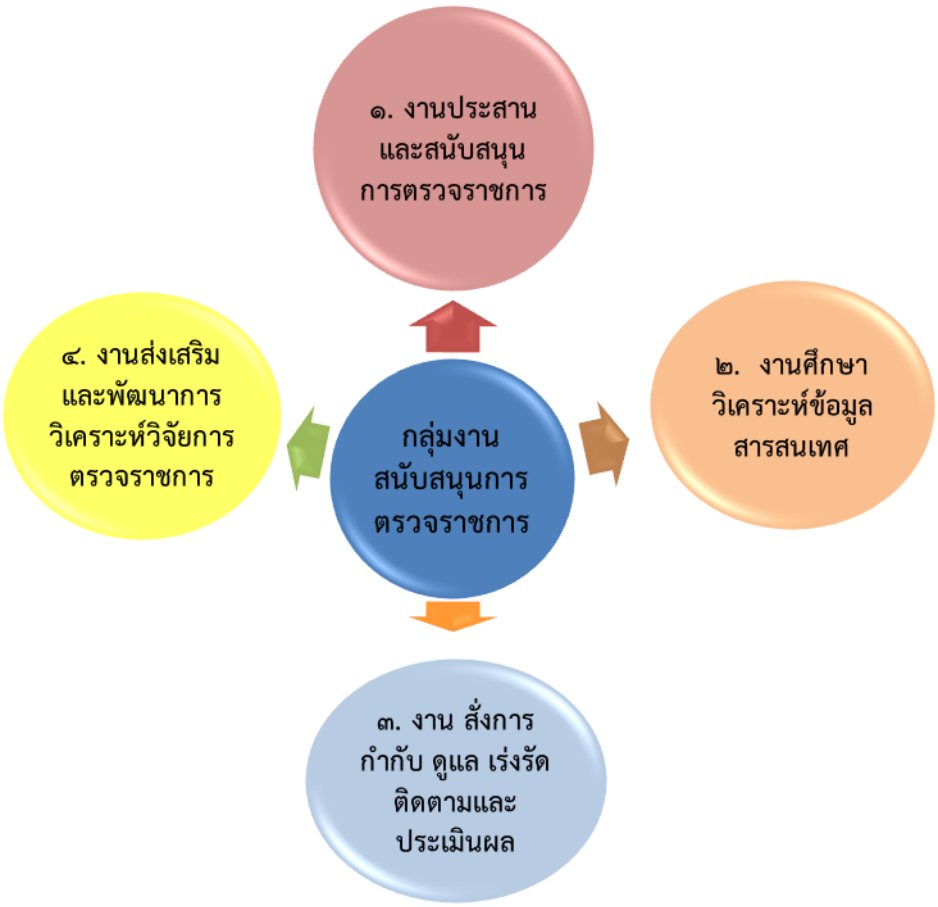
การปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีกรอบภาระงานภายในกลุ่มจำนวน ๔ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ

๒. งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๓. งานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ



## งานที่ ๑
## งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ

**ชื่องาน งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อชี้แจงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**๒. ขอบเขตงาน**

๒.๑ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม)

๒.๓ ประสานหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๒ ผู้ตรวจราชการ หมายถึง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้รับการตรวจราชการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

๓.๔ ประเด็นการตรวจราชการ หมายถึง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๕ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๕.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) อื่น ๆ

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด

๔.๒ ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓ รวบรวมจัดทำยกร่างคู่มือการประเมิน ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๔ ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

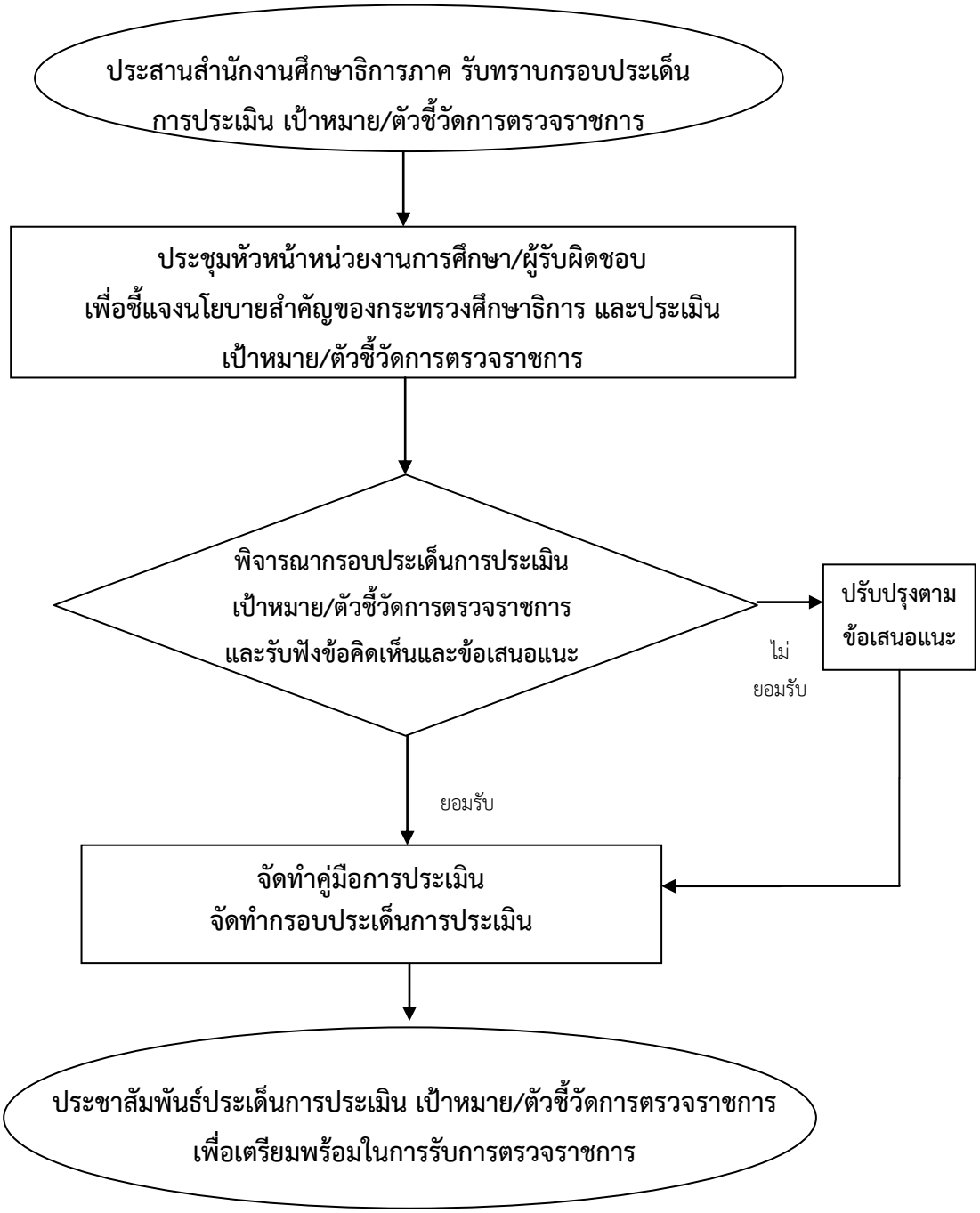
๔.๖ รับฟัง/รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

๔.๗ จัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๘ ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และในการประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

**งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบเก็บข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)

๗.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

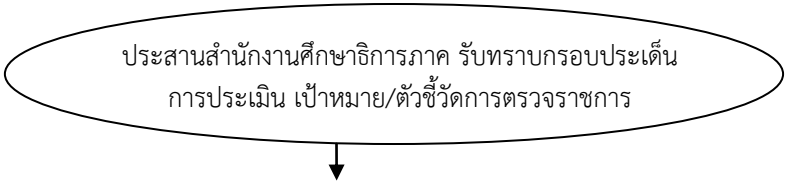
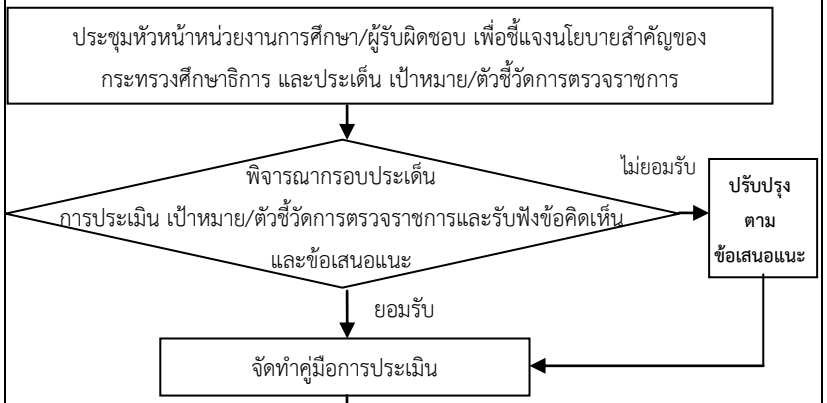
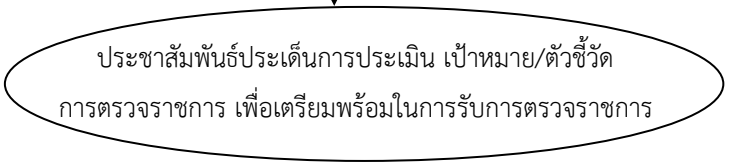
๘. **เอกสารอ้างอิง**

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน** งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ

**วัตถุประสงค์** เพื่อประสาน ประชาสัมพันธ์ประเด็น เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบ พร้อมรับการตรวจ ติดตาม

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑-๓ |  | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด<br>๒. ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>๓. รวบรวมจัดทำยกร่างคู่มือการประเมิน | ๑๐๐ ชั่วโมง | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>๒. ยกร่างคู่มือการประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๔ - ๗ |  | ๔. ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>๖. รับฟัง/รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล<br>- กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาไม่เป็นที่ยอมรับ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>- กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>๗. จัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ | ๓๖๐ ชั่วโมง | คู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล | กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ |
| ๘ |  | ๘. ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และในการประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ | ๑๒ ชั่วโมง | ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับจังหวัด | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

**งานที่ ๒**

**งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง**

**ชื่องาน** งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการ

๑.๒ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจเยี่ยม และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

**๒. ขอบเขตงาน**

๒.๑ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือน สิงหาคม)

๒.๓ การประสานหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

๒.๔ การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่จังหวัด

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ประเด็นที่เป็นจุดเน้นเชิงลึกเฉพาะเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นมาตรการสำคัญในการตรวจ ติดตาม เร่งรัด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด

๓.๓ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕) สำนักงาคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๓.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) อื่น ๆ

## ๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๔.๑ ศึกษาบทบาทหน้าที่/กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ และตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ จัดทำแนวทางกระบวนการตรวจราชการเพื่อเตรียมประชุมคณะทำงาน

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด

๔.๔ จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาภาพรวมระดับจังหวัด

๔.๖ จำแนกประเภทของข้อมูล สอดคล้องกับตัวชี้วัดการตรวจราชการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

๔.๗ จัดทำยกร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามบริบทของจังหวัด

๔.๘ เสนอแผนฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา

- กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๕.๗ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๐
- กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๐

๔.๙ แจ้งปฏิทินและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ เพื่อพร้อมรับการติดตาม ประเมินผล

๔.๑๐ ประสาน/ทำหนังสือราชการแจ้งเรื่องการติดตามต่อหน่วยงานการศึกษา

๔.๑๑ ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินและแบบตรวจราชการที่กำหนด

๔.๑๒ จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

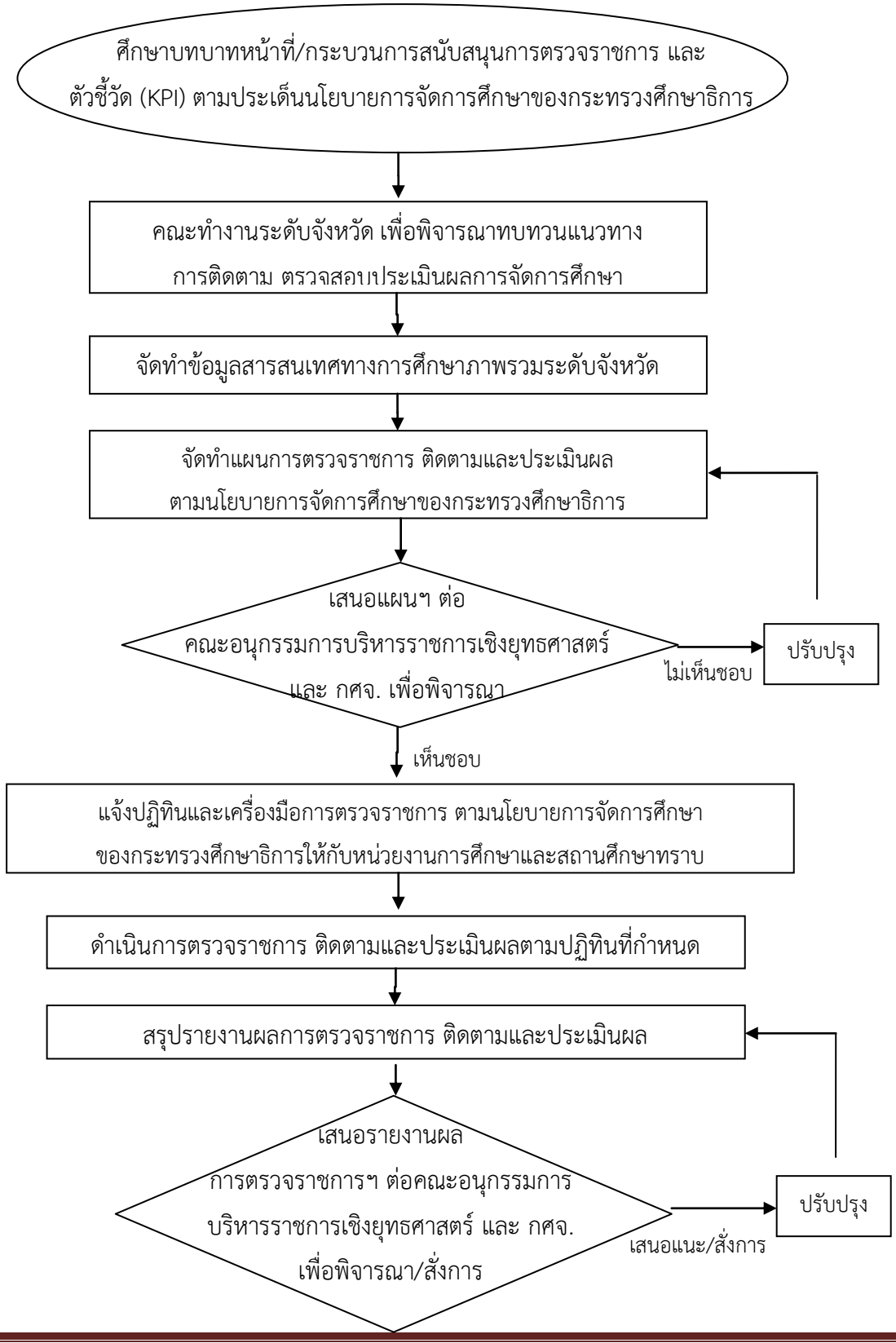
๔.๑๓ เสนอรายงานผลการตรวจราชการฯต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. เพื่อพิจารณา เสนอแนะ/สั่งการ

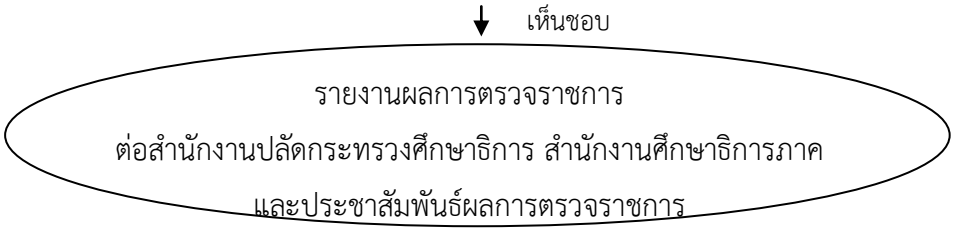
- กรณีเสนอแนะ/สั่งการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๔.๑๒ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๔.๑๔
- กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๔.๑๔

๔.๑๔ รายงานผลการตรวจราชการต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบ E-Inspection สำนักงานศึกษาธิการภาค ด้วยเล่มรายงาน และประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการต่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทุกสังกัด

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง**






**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบบันทึกการตรวจราชการ

๖.๒ แบบรายงานการตรวจราชการ

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)

๗.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

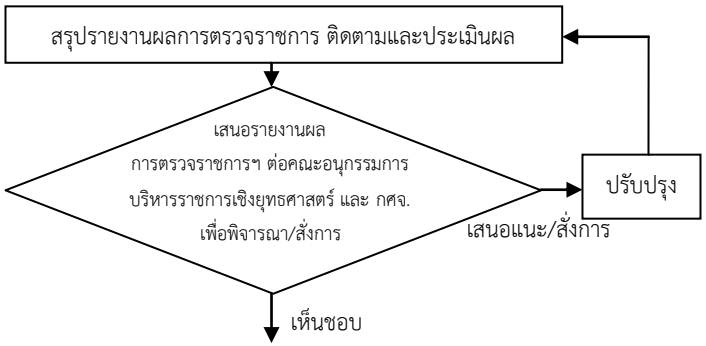
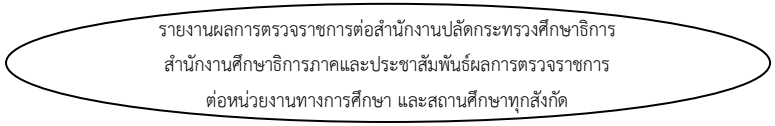
คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการ
๒. เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจเยี่ยม และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑-๒ | ศึกษาบทบาทหน้าที่/กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อติดตามและตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ | ๑. ศึกษาบทบาทหน้าที่/กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการและตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>๒. จัดทำแนวทางกระบวนการตรวจราชการเพื่อเตรียมประชุมคณะทำงาน | ๖๐ ชั่วโมง | แนวทางกระบวนการตรวจราชการ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๓-๔ | คณะทำงานระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา | ๓. แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด<br>๔. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา | ๔๘ ชั่วโมง | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๕-๖ | จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด | ๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาภาพรวมระดับจังหวัด<br>๖. จำแนกประเภทของข้อมูล สอดคล้องกับตัวชี้วัดการตรวจราชการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด | ๑๘๐ ชั่วโมง | รายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด | -กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ |
| ๗-๙ | จัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>เสนอแผนต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา<br>ไม่เห็นชอบ → ปรับปรุง<br>เห็นชอบ<br>แจ้งปฏิทินและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ | ๗. จัดทำยกร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามบริบทของจังหวัด<br>๘. เสนอแผนฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา<br>- กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๗ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๐<br>- กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๐<br>๙. แจ้งปฏิทินและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ เพื่อพร้อมรับการติดตาม ประเมินผล | ๑๘๐ ชั่วโมง | -ยกร่างแผนการตรวจราชการติดตามและประเมินผล<br>-ยกร่างแผนการตรวจราชการติดตามและประเมินผลฉบับสมบูรณ์<br>-ปฏิทินการตรวจราชการ<br>-แบบบันทึกการตรวจราชการ (แบบ รต.๑,๒) | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๑๐-๑๑ | ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด | ๑๐. ประสาน/ทำหนังสือราชการแจ้งเรื่องการติดตามต่อหน่วยงานการศึกษา<br>๑๑. ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินและแบบตรวจราชการที่กำหนด | ๒๔๐ ชั่วโมง | แบบบันทึกการตรวจราชการ (แบบ รต.๑,๒) | กลุ่มนิเทศฯ |

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑๒-๑๓ |  | ๑๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล<br>๑๓. เสนอรายงานผลการตรวจราชการฯต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. เพื่อพิจารณาสั่งการ<br>- กรณีเสนอแนะ/สั่งการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๑๒ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๔<br>- กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๔ | ๒๔๐ ชั่วโมง | -รายงานผลการตรวจราชการติดตามและประเมินผล | |
| ๑๔ |  | ๑๔. รายงานผลการตรวจราชการต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบ E-Inspection สำนักงานศึกษาธิการภาค ด้วยเล่มรายงาน และประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการต่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทุกสังกัด | ๒๔๐ ชั่วโมง | -รายงานผลการตรวจราชการติดตามและประเมินผล<br>-ระบบ E-Inspection | กลุ่มนิเทศฯ |
| **เอกสารอ้างอิง :** คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | |
| **คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า) | | | | | |

**งานที่ ๓**

**งานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ**

**ชื่องาน** งานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

**๒. ขอบเขตงาน**

หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในจังหวัด ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕) สำนักงาคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) อื่น ๆ

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ การสั่งการ กำกับ ดูแล หมายถึง การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒ นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ประเด็นที่เป็นจุดเน้นเชิงลึกเฉพาะเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นมาตรการสำคัญในการตรวจ ติดตาม เร่งรัด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด

๓.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา หมายถึง ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ แต่งตั้งกรรมการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

๔.๒ ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

๔.๓ จัดทำแบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม

๔.๔ ดำเนินการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการ

๔.๕ สุ่มสถานศึกษาในจังหวัดครอบคลุมทุกหน่วยงานการศึกษา ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

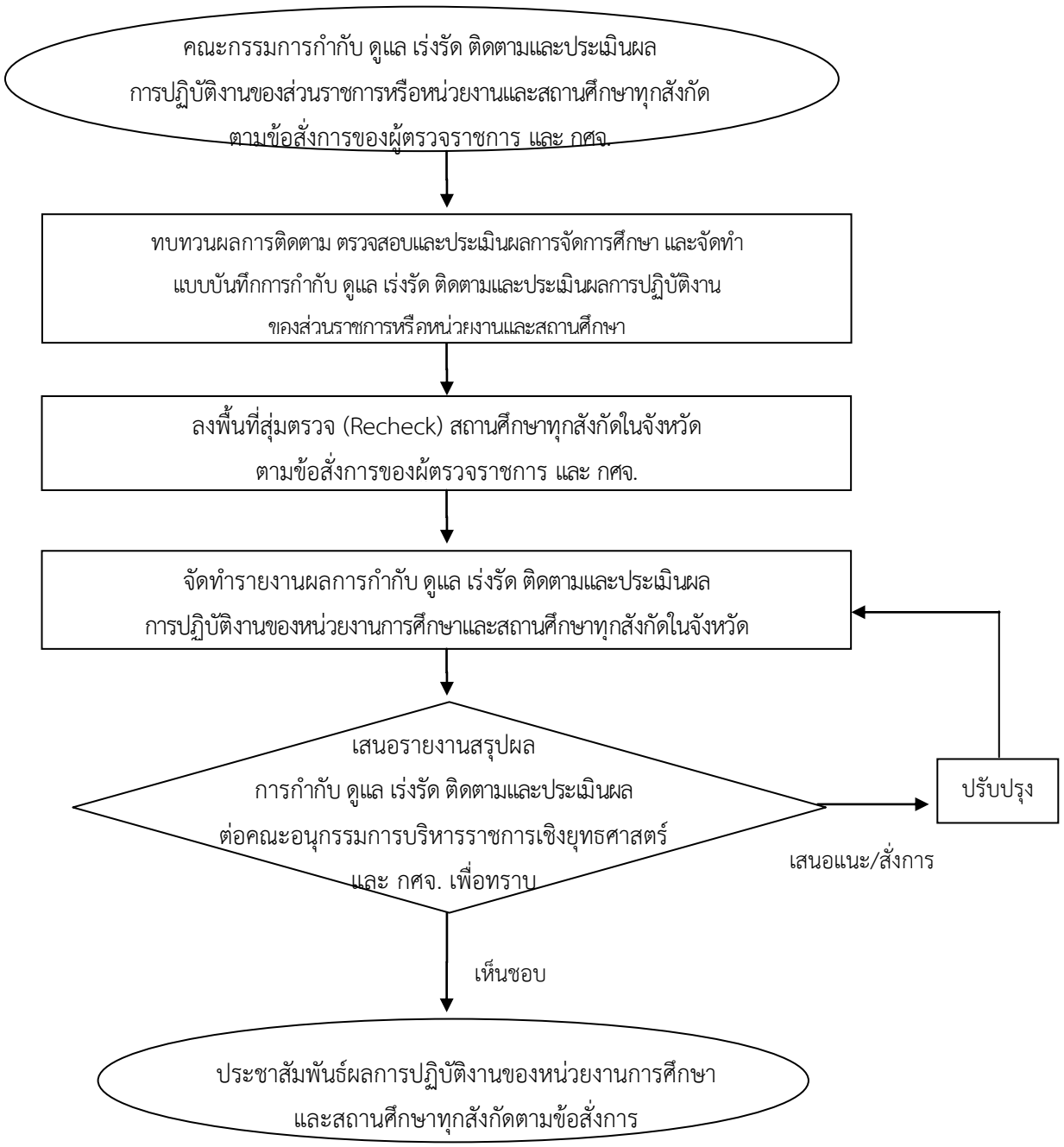
๔.๖ สรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

๔.๗ เสนอรายงานสรุปผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อทราบ

๔.๘ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดทราบเพื่อพัฒนาต่อไป

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๖.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)

๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณแต่ละปี

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน** งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

**วัตถุประสงค์** เพื่อกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | คณะกรรมการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัด ตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ. | ๑. แต่งตั้งกรรมการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ. | ๔๕ ชั่วโมง | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒-๓ | ทบทวนผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำแบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา | ๒. ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.<br>๓. จัดทำแบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม | ๒๕๗ ชั่วโมง | แบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล | -กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะทำงาน |
| ๔-๕ | ลงพื้นที่สุ่มตรวจ (Recheck) สถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ. | ๔. ดำเนินการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการ<br>๕. สุ่มสถานศึกษาในจังหวัดครอบคลุมทุกหน่วยงานการศึกษา ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา | ๓๕๐ ชั่วโมง | แบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๖ | จัดทำรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทกสังกัดในจังหวัด | ๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ. | ๑๐๕ ชั่วโมง | สรุปรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๗ | ปรับปรุง<br>เสนอรายงานผล การตรวจราชการฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา/สั่งการ<br>เสนอแนะ/สั่งการ<br>เห็นชอบ | ๗. เสนอรายงานสรุปผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อทราบ | ๓๕ ชั่วโมง | | |

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๘ | ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ<br>ให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดทราบเพื่อพัฒนาต่อไป | ๘. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดทราบเพื่อพัฒนาต่อไป | ๓๔ ชั่วโมง | | กลุ่มนิเทศฯ |
| **เอกสารอ้างอิง :** คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | |
| **คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า) | | | | | |

## งานที่ ๔
## งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ

**ชื่องาน** งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ หมายถึง การปรับปรุง และพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะและสอดคล้องกับบริบทสภาพสังคม และการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ

๔.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ

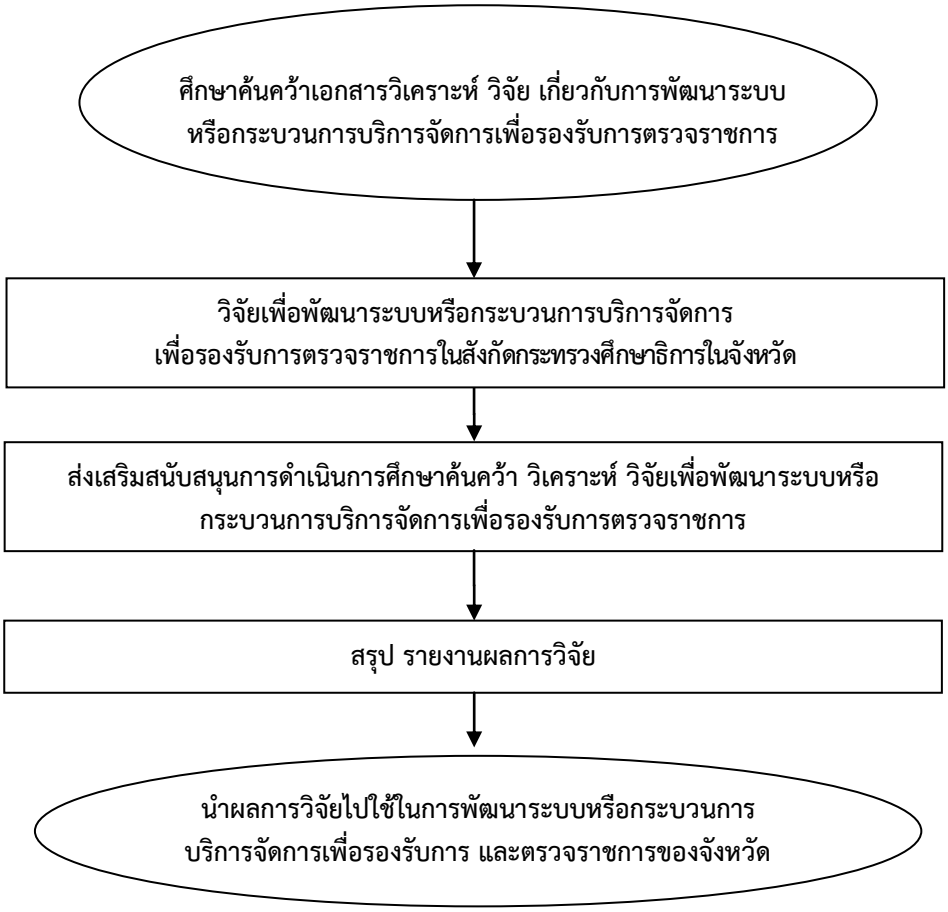
๔.๔ สรุป รายงานผลการวิจัย

๔.๕ นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการของจังหวัด

๔.๖ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ**




**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบรายงานผลการวิจัย

๖.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)

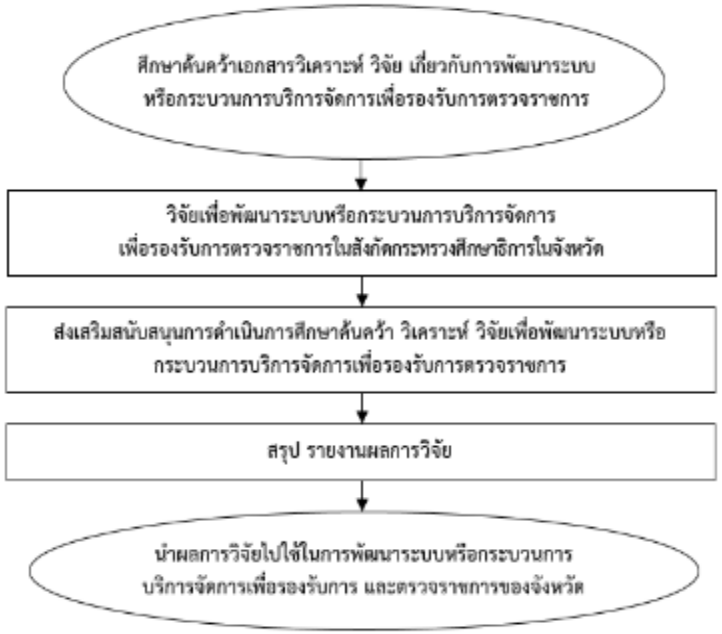
๗.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณแต่ละปี

๙. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. |  | ๑) ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ<br>๒) วิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ<br>๔) สรุป รายงานผลการวิจัย<br>๕) นำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ | ๓๖๕ ชั่วโมง<br>๑๒๖๐ ชั่วโมง<br>๖๓๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๔๒๐ ชั่วโมง | คุณภาพของวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการจัดการเพื่อรองรับการตรวจราชการ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ◯ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ▭ การตัดสินใจทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ◇ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า) ○

**** ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย**

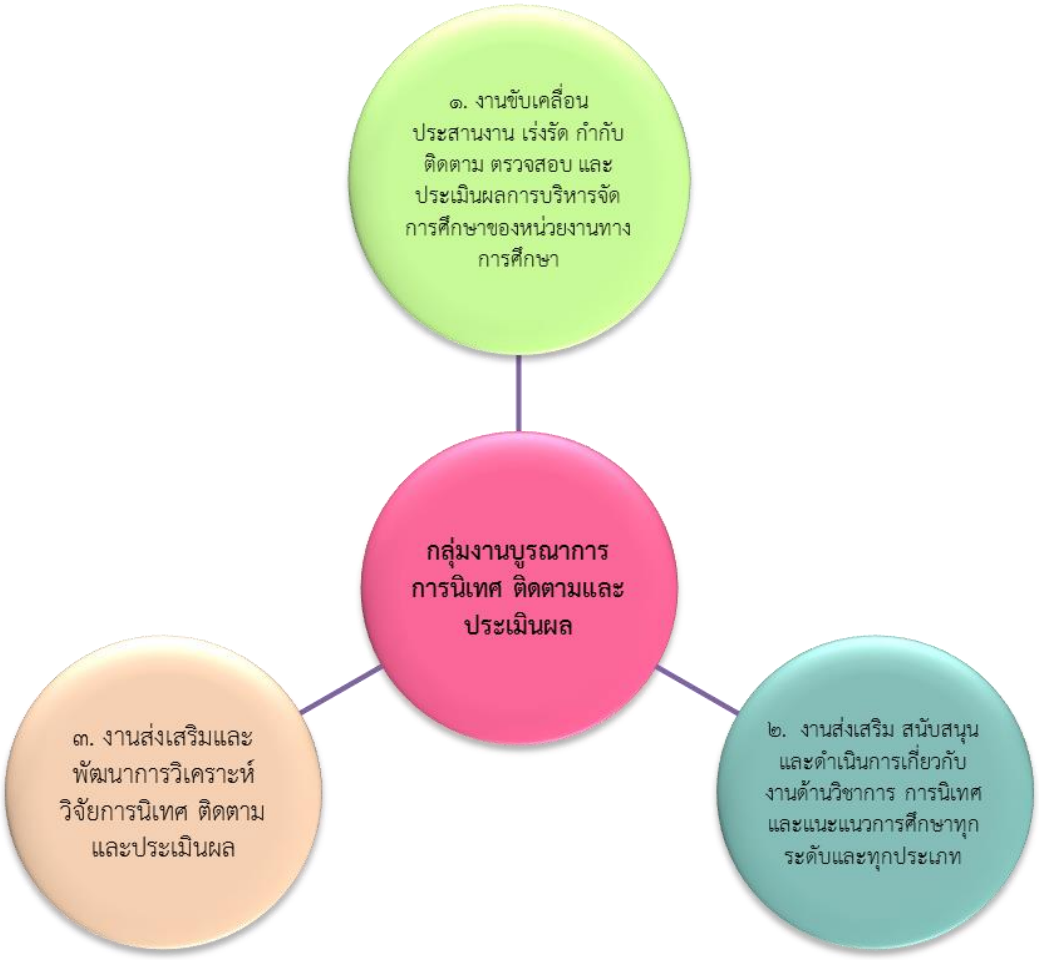
# บทที่ ๓
# การปฏิบัติงานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

การปฏิบัติงานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีกรอบกระบวนงานภายในกลุ่มจำนวน ๓ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๒. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท การติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล



## งานที่ ๑
## งานบูรณาการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

**ชื่องาน** งานขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

**๒. ขอบเขต**

ดำเนินงานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาตามสภาพความต้องการจำเป็นที่ได้วิเคราะห์และสรุปวางแผนร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๓.๒ หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง ทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัดในจังหวัด

๓.๓ การขับเคลื่อน หมายถึง การผลัก หรือ ดันให้การดำเนินงานต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ การประสานงาน หมายถึง การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำให้งานซ้อนกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้การ ดำเนินงานเน้นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรอย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓.๕ การติดตาม หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๖ การประเมินผล หมายถึง การนำข้อมูลจากการวัดผลการดำเนินงานการบริหารการจัดการศึกษาจากเครื่องมือแบบต่าง ๆ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและตัดสินใจสรุป

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

- สืบค้นแหล่งข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เอกสารและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
- ศึกษา สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภทและบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒ วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

๔.๒.๑ พิจารณากำหนดคุณสมบัติของคณะทำงานฯ

๔.๒.๒ กำหนด บุคคลจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ

๔.๒.๓ ประสานรายชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ จัดทำหนังสือประสานขออนุญาตหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯเสนอ ศธจ. ลงนามและจัดส่งหนังสือฯ

๔.๒.๕ รวบรวมรายชื่อคณะทำงานฯ เสนอ ศธจ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ

๔.๒.๖ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดทำกรอบแนวทางฯ

๔.๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

๔.๒.๘ เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ คณะกรรมการ โดยให้ประธาน กศจ. แต่งตั้ง

๔.๒.๙ แจ้งและส่งคำสั่งแต่งตั้งเพื่อทราบ พร้อมทั้งเชิญประชุม

๔.๒.๑๐ วางแผนการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- ลำดับความสำคัญของนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- จัดทำร่างกรอบการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- กำหนดกิจกรรมการการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- ทำปฏิทินปฏิบัติการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๔.๓ เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. พิจารณาเพื่อทราบ/ข้อเสนอแนะ (กำหนดเป็นคำสั่งที่ ๑๙ ข้อ ๘ (๒) ) ตามลำดับ

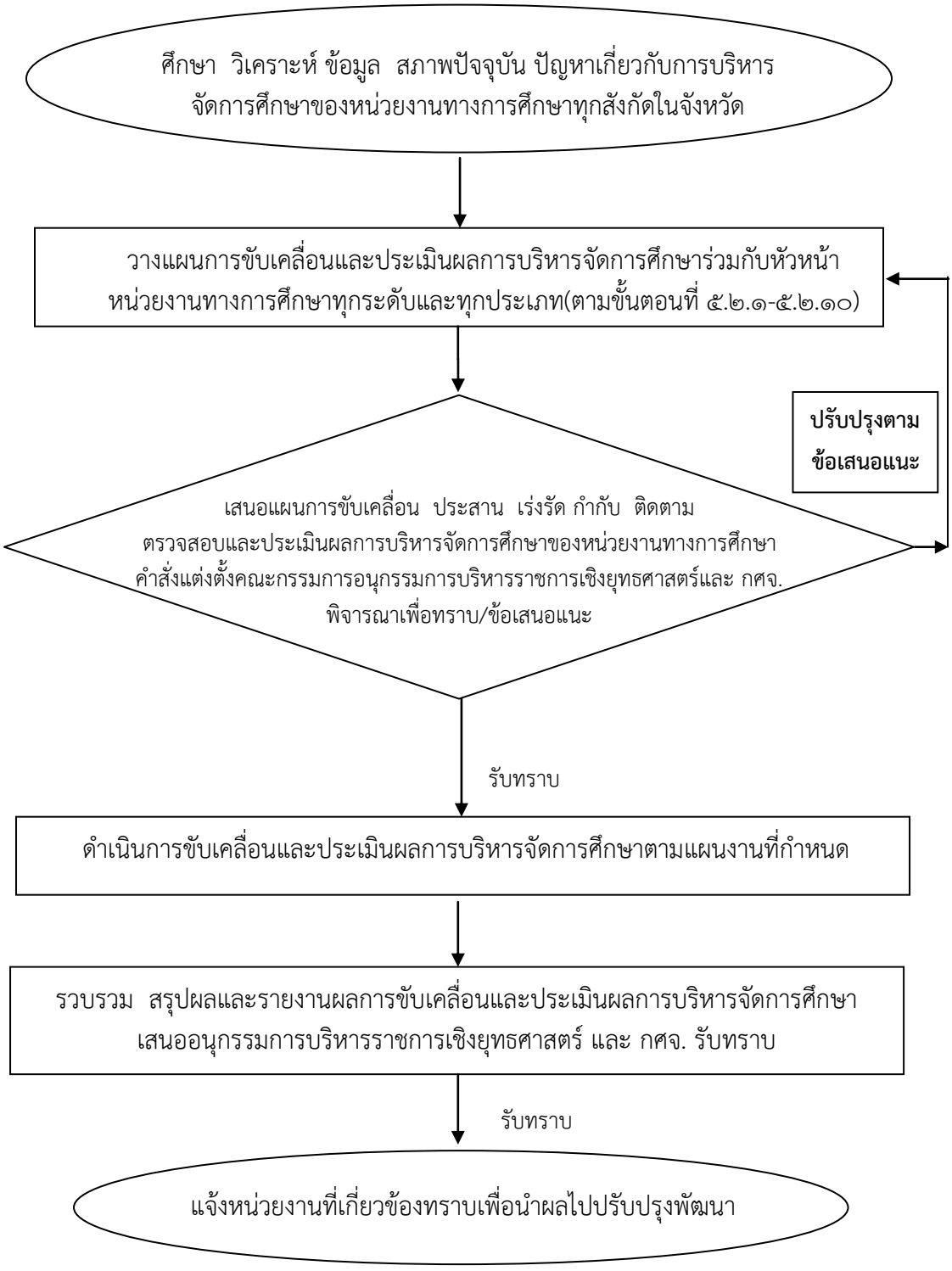
๔.๔ ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด

๔.๕ รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและพิจารณาสั่งการ

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**แผนภาพ งานบูรณาการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ คู่มือการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๖.๒ แผนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๒ นโยบายของรัฐบาล

๗.๓ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

คู่มือการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**๙.** กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน** งานบูรณาการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

**วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด<br>- สืบค้นแหล่งข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด<br>- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เอกสารและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา<br>- ศึกษา สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษาทุกระดับทุกประเภทและบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ | ๘๐ ชั่วโมง | มีข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ - ๕ | วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท (ตามขั้นตอนที่ ๕.๒.๑-๕.๒.๑๐)<br>เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ<br>ยอมรับ<br>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด<br>รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบ<br>ยอมรับ | ๒. วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ตามลำดับขั้นตอน<br>๓. เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. พิจารณาเพื่อทราบ/ข้อเสนอแนะ<br>๔. ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด<br>๕. รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและพิจารณาสั่งการ | ๑๐๐ ชั่วโมง | มีแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง และที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ.<br>มีเอกสารรายงานผลการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ.รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ สั่งการ | -กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ |
| ๖ | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา | ๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา | ๑๒ ชั่วโมง | เผยแพร่ให้โรงเรียนนำไปใช้ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** คู่มือการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

**งานที่ ๒**
**งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท การติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**

**ชื่องาน** งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้กับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

๑.๒ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

**๒. ขอบเขต**

ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาตามสภาพความต้องการจำเป็นที่ได้วิเคราะห์และสรุปวางแผนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ บูรณาการการนิเทศ หมายถึง กระบวนการแนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาภายในจังหวัด โดยการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัด ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ (ผู้บริหาร, ครู) ได้วางแผนทำงานร่วมกันเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน หมายถึง การเกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น

๓.๓ งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ แนะแนวการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถแก้ปัญหาหรือตัดสินใจได้ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มความสามารถทุกด้าน และสามารถปรับปรุงตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

**๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในจังหวัด

๔.๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท หน่วยงานระดับจังหวัด ตามภาระงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันแล้วแต่กรณี

- กำหนด บุคคลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

- ประสานรายชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหนังสือประสานขออนุญาตหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- เสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งหนังสือฯ
- เสนอรายชื่อคณะกรรมการ เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้พิจารณาลงนาม
- จัดส่งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการเพื่อทราบ พร้อมทั้งเชิญประชุม

๔.๑.๒. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

- การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษา เพื่อทราบสภาพ ที่แท้จริง โดยใช้วิธีการสำรวจ
- ศึกษาสภาพและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกระดับ ทุกประเภทในพื้นที่จังหวัด
- สภาพที่เป็นปัญหาและความต้องการการดำเนินการหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในพื้นที่จังหวัด
- สังเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางตัดสินใจในการแก้ปัญหา
- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ วางแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นทุกระดับ ทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษา

๔.๒.๑ ทำหนังสือเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนวางระบบหรือแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ

๔.๒.๒ ประชุมคณะทำงานวางแผนจัดทำกรอบประเด็นการติดตาม/

- วางแผนการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การนิเทศ
- กำหนดประเด็นเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การนิเทศ
- ลำดับความสำคัญของนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การนิเทศ
- กำหนดกิจกรรมการนิเทศบูรณาการ
- ทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ

๔.๒.๓ จัดทำเครื่องมือ/จัดทำคู่มือการนิเทศบูรณาการ

- สร้างคู่มือการนิเทศบูรณาการ/คู่มือการนิเทศ
- สร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมินค่า แบบสังเกตพฤติกรรม
- หาคุณภาพและทดลองใช้เครื่องมือ
- ปรับปรุงเครื่องมือ
- จัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

๔.๒.๔ ขั้นประสานแผนงาน/บูรณาการ

- ประชุมคณะทำงานใน ศธจ. เพื่อการทบทวน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ งบประมาณ เวลา ประสานคน และประสานแผนงาน
- จัดทำร่างกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ นำเสนอคณะกรรมการ

๔.๒.๕ ขั้นเตรียมการ

๑) ทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานของ ศธจ. ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- กำหนดงานที่จะทำ
- แบ่งงานรับผิดชอบ
- บันทึกขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารการประชุม) วัสดุ อุปกรณ์การประชุม

๒) เตรียมการจัดหาสถานที่จัดประชุมคณะนิเทศ/นิเทศบูรณาการ

๔.๓. ดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการ งานวิชาการและการแนะแนวทุกระดับ ทุกประเภท

๔.๓.๑ ประชุมคณะทำงานการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ

- เสนอกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ คณะทำงาน
- เสนอการจัดสายการนิเทศ/ นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล
- จัดระบบการนิเทศที่สอดคล้องกับทุกหน่วยงานระดับจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
- การกำหนดแผนในการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ
- จัดทำตารางการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ
- จัดเตรียมข้อมูล เอกสารและอุปกรณ์ตามความต้องการและการร้องขอของหน่วยงานต่างๆ
- ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทาง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ กศจ.
- จัดทำบันทึกเสนอร่างกรอบแนวทางฯ เสนอผู้บริหารให้ทราบ / ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- จัดทำหนังสือการประสานฝ่ายต่างๆ ทุกหน่วยงานทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยงานระดับจังหวัด เสนอ ศธจ. ลงนาม
- จัดส่งหนังสือถึงทุกหน่วยงาน
- ประสานทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ประสานกำหนดเวลาในการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ในแต่ละช่วง

๔.๓.๓ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการนิเทศ และนิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผลตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๔ ประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล

๔.๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

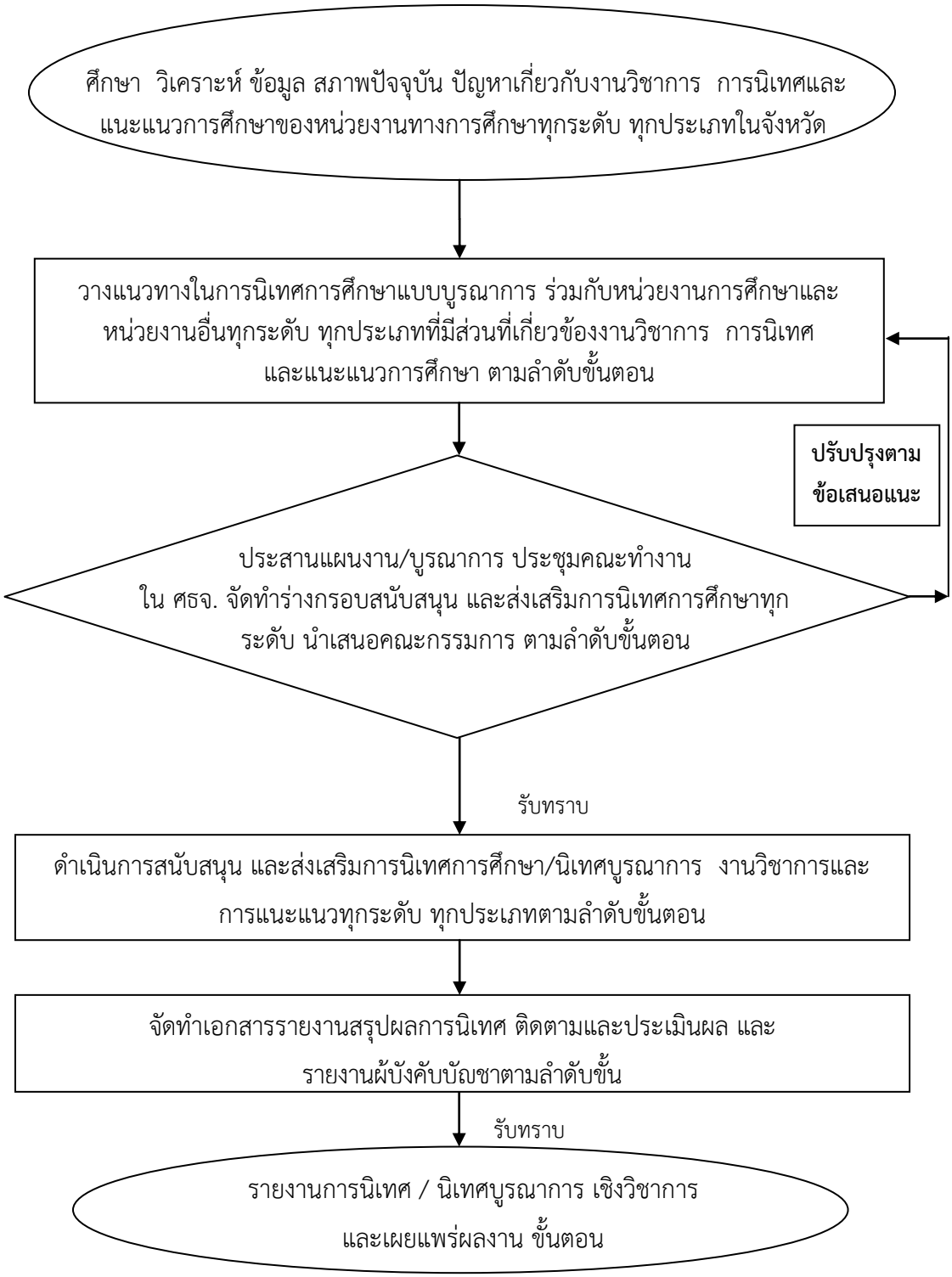
๔.๓.๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๓.๗ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔.๓.๘ การรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ เชิงวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

แผนการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

**๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๒ นโยบายของรัฐบาล

๗.๓ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

- คู่มือการบริหารงานด้านวิชาการ
- คู่มือการนิเทศภายใน
- คู่มือการแนะแนวการศึกษา

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน** งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์** ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

๒. ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด | ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในจังหวัด<br>๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศฯ<br>๑.๒. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ | ๘๐ ชั่วโมง | | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ - ๕ | วางแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นทุกระดับ ทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการ การนิเทศฯตามลับขั้นตอน<br>ประสานแผนงาน/บูรณาการตามลำดับขั้นตอน (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ)<br>ยอมรับ<br>ดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการฯ ตามลำดับขั้นตอน<br>จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ขั้นตอน<br>ยอมรับ | **๒. วางแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นทุกระดับทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษา**<br>๒.๑ ทำหนังสือเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนวางระบบหรือแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ<br>๒.๒ ประชุมคณะทำงานวางแผนจัดทำกรอบประเด็นการติดตาม/<br>๒.๓ จัดทำจัดทำเครื่องมือ/จัดทำคู่มือการนิเทศบูรณาการ<br>๒.๔ ขั้นประสานแผนงาน/บูรณาการ ๒.๕ ขั้นเตรียมการ<br>**๓. ดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการ งานวิชาการและการแนะแนวทุกระดับ ทุกประเภท**<br>๓.๑ ประชุมคณะทำงานการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศ<br>๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่<br>๓.๓ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการนิเทศ และนิเทศบูรณาการ ติดตาม๐<br>๓.๔ ประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล<br>๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล<br>๓.๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๓.๗ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ๓๖๐ ชั่วโมง<br>๔๒๐ ชั่วโมง | | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๖ | รายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ เชิงวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน | ๓.๘ การรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ เชิงวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน | ๑๒๐ ชั่วโมง | เผยแพร่ให้โรงเรียนนำไปใช้ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** คู่มือการบริหารงานด้านวิชาการ, คู่มือการนิเทศภายใน และคู่มือการแนะแนวการศึกษา

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๓
## งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

**ชื่องาน** งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง การปรับปรุง และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท สภาพสังคม และการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์หรือ สนับสนุนส่งเสริมงานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา / นิเทศบูรณาการ หรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

- ศึกษาเอกสาร ตำราเกี่ยวกับงานวิจัย
- ศึกษาหลักการทำวิจัยระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา กระบวนการ และการออกแบบการวิจัย

๔.๒ การวางแผนการวิจัย

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการวางแผนการวิจัย
- กำหนดแนวทางดำเนินการวิจัย
- ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวิจัย

๔.๓ การดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูลระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- การดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล
- ศึกษาสถิติพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยศึกษา
- การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

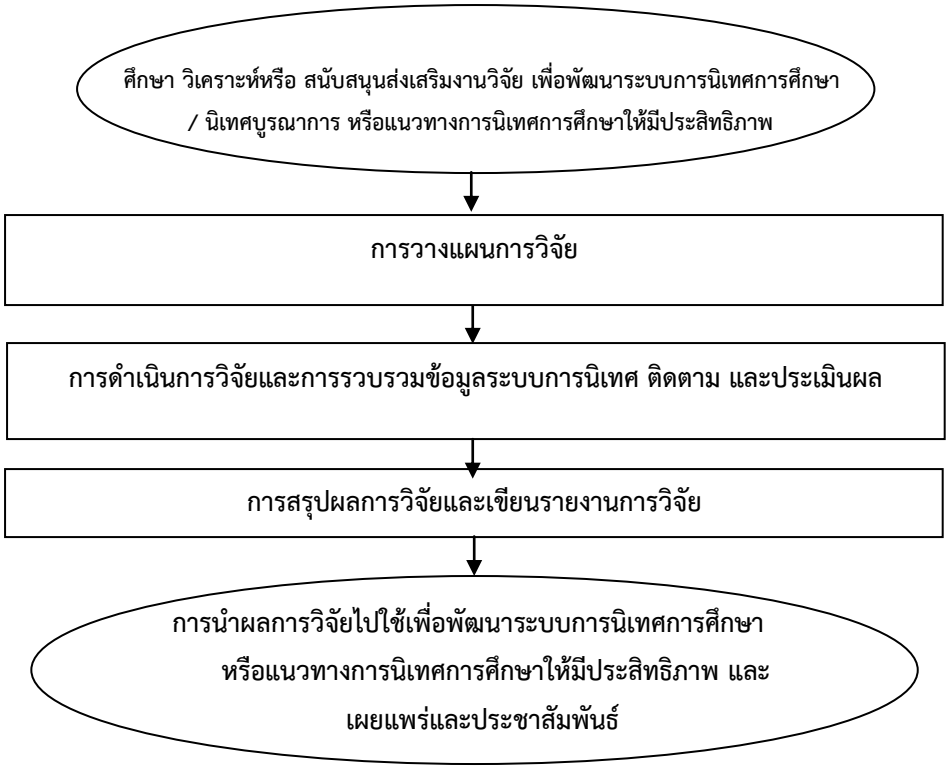
๔.๔ การสรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย

๔.๕ การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาหรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๖ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

**งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล**

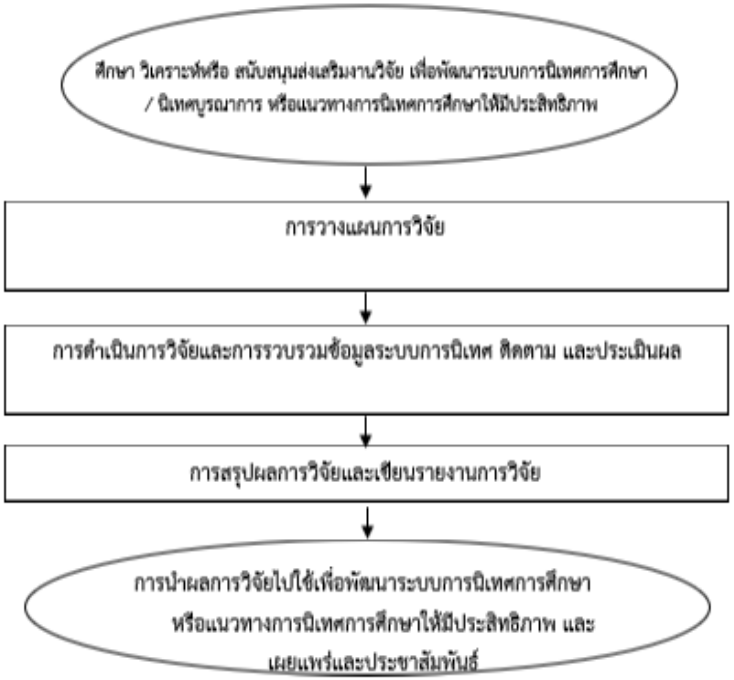


**๖. กระบวนงานและมาตรฐานงาน**

**ชื่องาน** งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑-๖ |  | ๑. ศึกษา วิเคราะห์หรือ สนับสนุนส่งเสริมงานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา / นิเทศบูรณาการ หรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ<br>๒. การวางแผนการวิจัย<br>๓. การดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูลระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล<br>๔.การสรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย๕. การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาหรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ<br>๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | ๓๖๐ ชั่วโมง<br>๗๐ ชั่วโมง<br>๖๓๐ ชั่วโมง<br>๒๑๐ ชั่วโมง<br>๔๒๐ ชั่วโมง<br>๓๔ ชั่วโมง | คุณภาพของวิเคราะห์วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✦ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

# บทที่ ๔
# การปฏิบัติงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์มีกรอบกระบวนงานภายในกลุ่มจำนวน ๔ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและการนิเทศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๔. งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

## งานที่ ๑
## งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

**ชื่องาน** งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อดำเนินงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

**๒. ขอบเขตงาน**

งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง คณะกรรมการตามข้อ ๘(๙) และข้อ ๙ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ มีหน้าที่ ช่วยเหลือและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่

๑) การขับเคลื่อนประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๒) การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ แนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๓) การส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔) การประสานงานและสนับสนุนการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการรองรับการตรวจราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการกระทรวง ในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๕) การส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖) การจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๗) การขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด

๘) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย และตามที่ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๒ ดำเนินงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษา หมายถึง การดำเนินงานให้มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษาใน จังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและนำเสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อวางแผนการดำเนินงานงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

๔.๒ วางแผนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดปฏิทินการประชุม

๔.๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ตามกำหนดปฏิทิน และเสนอวาระการประชุมให้คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ทราบล่วงหน้า

๔.๔ เชิญคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ประชุม และเชิญผู้เกี่ยวข้องตามวาระการประชุมเป็นผู้เข้าร่วมประชุม

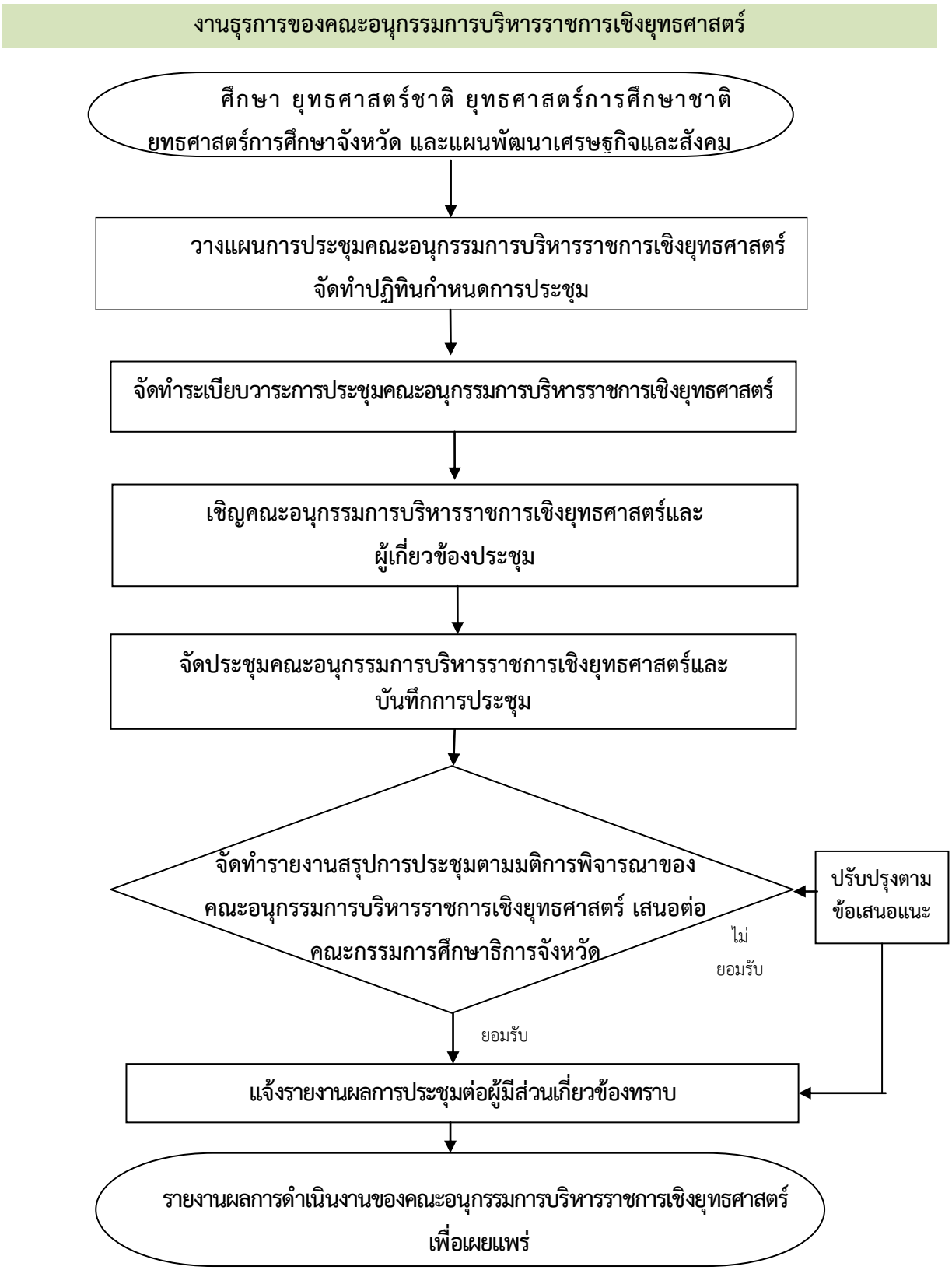
๔.๕ จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่บันทึกการประชุมตามวาระการประชุม

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปการประชุมตามมติการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔.๗ แจ้งรายงานผลการประชุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๔.๘ จัดทำรายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

**๖.๑ แบบฟอร์ม ระเบียบวาระการประชุม**

ระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

ครั้งที่ ..... ประจำปี .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่.....

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระ ที่ ๖ เรื่องอื่น

**๖.๒ แบบฟอร์มรายงานการประชุม**

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ .....

**----------**

ผู้มาประชุม

๑. นาย/นาง..... ตำแหน่ง..... ประธาน
๒. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
๓. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
๔. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
๕. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
๖. นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....
๗. นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....
๘. นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....
๙. นาย/นาง..... ตำแหน่ง..... เลขานุการ
๑๐. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นาย/นาง..... ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย/นาง.....
๒. นาย/นาง.....
๓. นาย/นาง.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย/นาง.....
๒. นาย/นาง.....
๓. นาย/นาง.....

**เริ่มประชุมเวลา..... น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

.....

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ให้ที่ประชุมรับรอง

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)**

๓.๑.....

.....

**มติ** ที่ประชุม.....

๓.๒.....

.....

**มติ** ที่ประชุม.....

**วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑.....

.....

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.....

.....

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๕.๑.....

.....

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

๕.๒.....

.....

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

**วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๖.๑.....

.....

**มติ** ที่ประชุม.....

๖.๒.....

**มติ** ที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

(.....)
ผู้จดรายงานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง**

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ๘. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

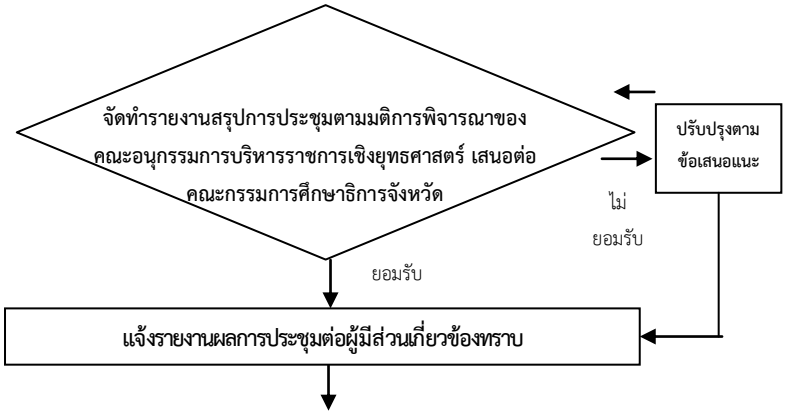
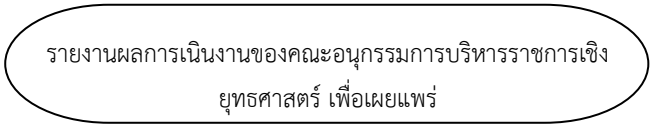
**ชื่องาน** งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อดำเนินงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ↓ | ๑.ศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | ๑๘๐ ชั่วโมง | ๑. แผนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒-๔ | วางแผนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุม ↓<br>จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ↓<br>เชิญคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ประชุม ↓<br>จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ↓ | ๒. วางแผนการประชุมจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๔. เชิญคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ประชุม<br>๕. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด | ๔๒๐ ชั่วโมง | ๒. วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะของอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |

**ชื่องาน** งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อดำเนินงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๕-๖ |  | ๖. จัดทำรายงานสรุปการประชุมตามมติการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด<br>๗. แจ้งรายงานผลการประชุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ | ๔๒๐ ชั่วโมง<br>๑๐๕ ชั่วโมง | ๑. รายงานสรุปการประชุมตามมติการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๗ |  | ๘. จัดทำรายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ | ๒๔๐ ชั่วโมง | ๑. รายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และการเผยแพร่ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน | กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ | การตัดสินใจ | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน | จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๒
## งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วม ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

**ชื่องาน** งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑.๒ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด

๑.๔ เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา

๑.๕ เพื่อสรุป รายงานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา

**๒. ขอบเขตงาน**

๒.๑ งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด

๒.๓ การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ขอบเขตในการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

๓.๓ ตัวชี้วัดร่วม หมายถึง กรอบการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔.๒ จัดทำ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔.๓ เสนอ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔.๔ นำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบนำมาประกาศใช้

๔.๕ ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินการ และชี้แจงการจัดทำคำรับรองการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด

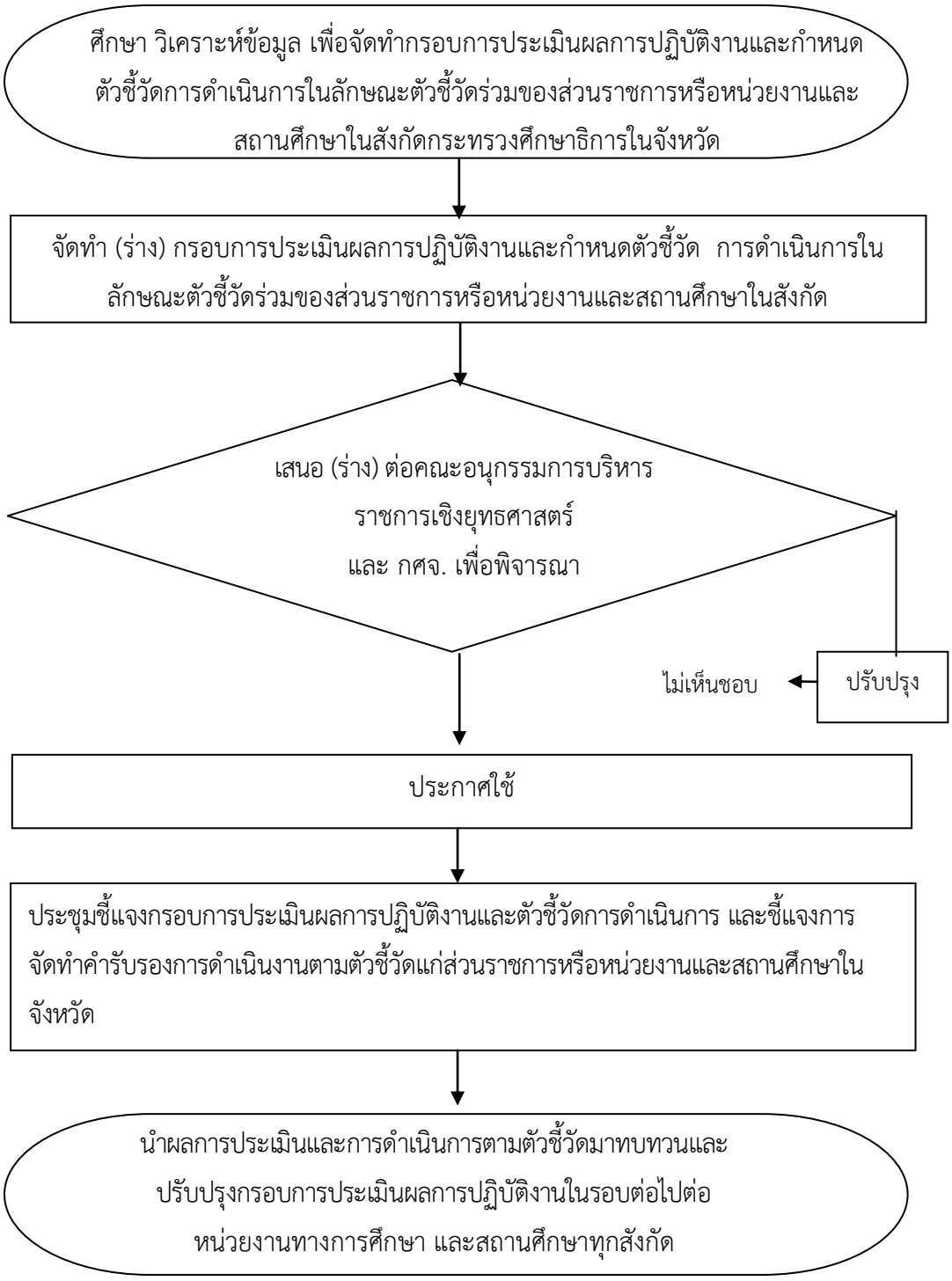
๔.๖ นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด

๔.๗ สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด แก่คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๘ นำผลการประเมินและการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาทบทวนและปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดร่วมที่กำหนด โดยผู้นิเทศสามารถกำหนดรูปแบบได้ตามบริบทของแต่ละจังหวัด

๖.๒ แบบฟอร์มการสรุปรายงาน การดำเนินงานตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดร่วมที่กำหนด โดยผู้นิเทศสามารถกำหนดรูปแบบได้ตามบริบทของแต่ละจังหวัด

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง**

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

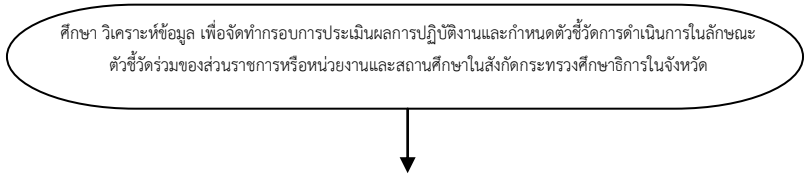
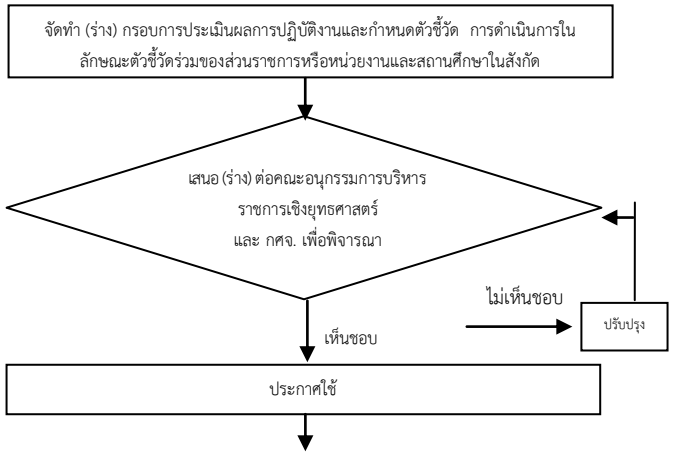
๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ๘. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
๒. เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด | ๑๘๐ ชั่วโมง | ๑. ข้อมูลในการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ |  | ๒. จัดทำ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด<br>๓. เสนอ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบ<br>๔. นำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบนำมาประกาศใช้ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๑๐ ชั่วโมง<br>๒๑๐ ชั่วโมง | ๑. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด<br>๒. ประกาศการใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๓ | | ๕. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินการ และชี้แจงการจัดทำคำรับรองการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด | ๑๘๐ ชั่วโมง | ๑. ความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินการ | |

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
๒. เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| ๔-๖ | นำผลการประเมินและการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาทบทวนและปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปต่อหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกสังกัด | ๖. นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด<br>๗. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด แก่คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๘. นำผลการประเมินและการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาทบทวนและปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป | ๑,๒๖๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง | ๑. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ( ) จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน [ ] กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✣ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๓
## งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

**ชื่องาน** งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

**๓. คำจำกัดความ**

วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาของจังหวัด ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๒) การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ แนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๓) การส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔) การประสานงานและสนับสนุนการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการรองรับการตรวจราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการกระทรวง ในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๕) การส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖) การจัดทำจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๗) การขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

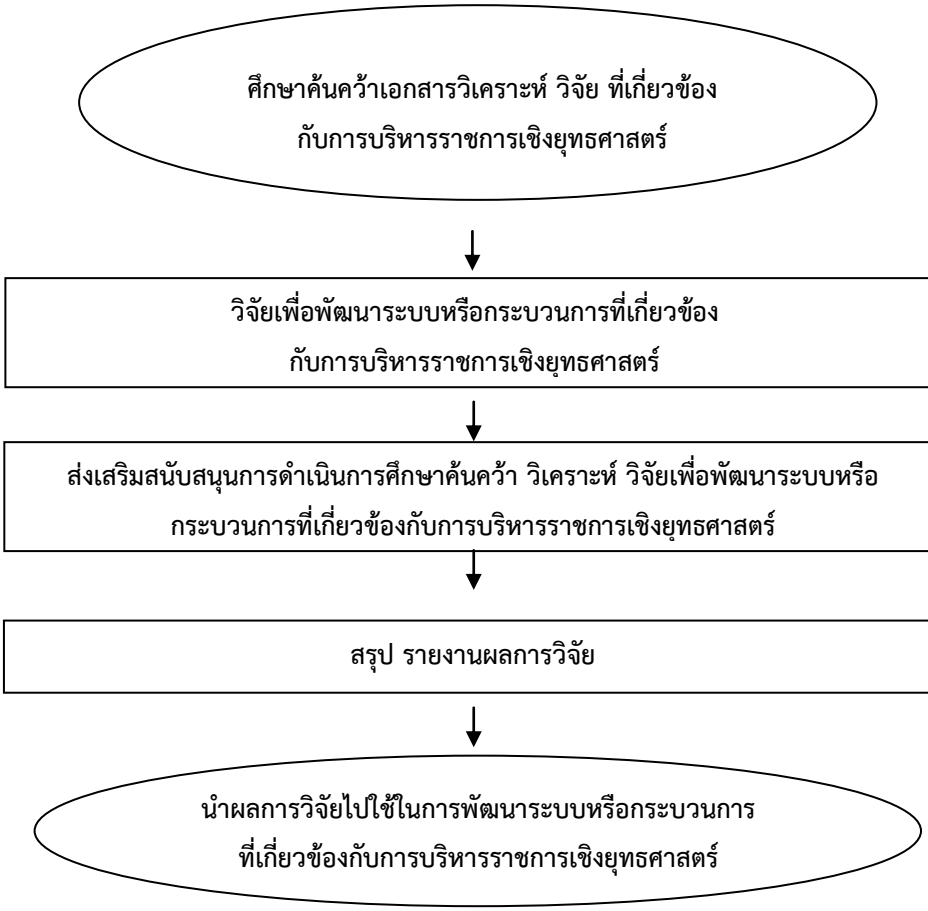
๔.๔ สรุป รายงานผลการวิจัย

๔.๕ นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๖ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

## ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

**งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์**




## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบรายงานผลการวิจัย

## ๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)

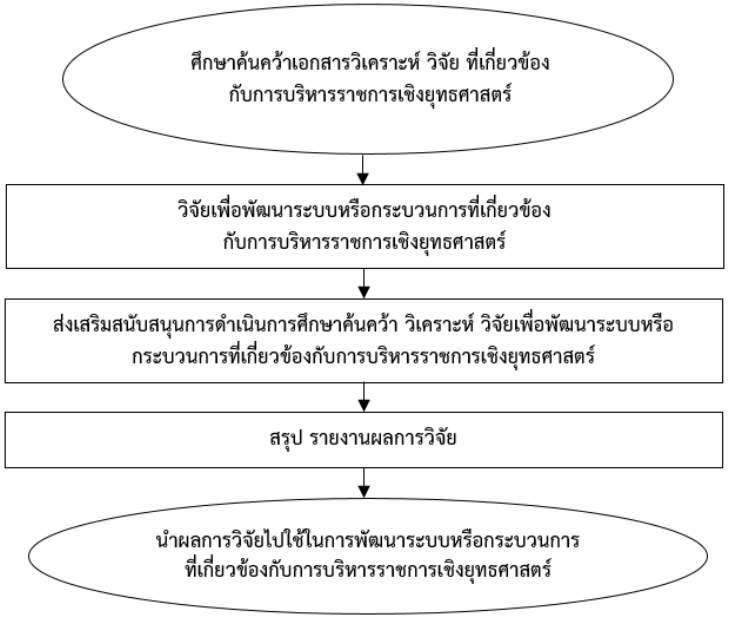
๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)

## ๘. เอกสารอ้างอิง

**๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์**

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | ๑) ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๒) วิจัยเพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์<br>๔) สรุป รายงานผลการวิจัย<br>๕) นำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐๐ ชั่วโมง | คุณภาพของวิเคราะห์วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๔
## งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

**ชื่องาน** งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อดำเนินงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๑.๒ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

**๒. ขอบเขตงาน**

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

**๓. คำจำกัดความ**

งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล หมายถึง ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ได้แก่

๑. งานสารบรรณ

๑.๑ งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ

๑.๒ งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ

๑.๓ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๔ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ

๑.๕ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๑.๖ นำแฟ้มเสนอผอกลุ่มฯ /ศึกษาธิการจังหวัด / รองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อลงนาม หรือสั่งการ

๑.๗ งานเดินหนังสือ

๒. งานเอกสารการพิมพ์

๒.๑ การพิมพ์หนังสือราชการ

๒.๒ การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ

๒.๓ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา

๒.๔ การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

๒.๕ การจัดพิมพ์คำสั่ง

๓. งานประชุม

๓.๑ การจัดทำหนังสือ/บันทึกเชิญประชุม และเชิญประชุม

๓.๒ การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม

๓.๓ การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม

๓.๔ การบันทึกการประชุม

๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุม

๔. งานประชาสัมพันธ์

๔.๑ การนำเสนอและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ

๔.๒ การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก

๔.๓ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการประชาสัมพันธ์

๕. งานพัสดุ

๕.๑ งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ

๕.๓ งานเบิกจ่ายพัสดุ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษากรอบการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลในทุกกลุ่มงาน

๔.๒ วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๔.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑) งานสารบรรณ

๑.๑) งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ

๑.๒) งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ

๑.๓) งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๔) งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ

๑.๕) งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๑.๖) นำแฟ้มเสนอผอกลุ่มฯ /ศึกษาธิการจังหวัด / รองศึกษาธิการจังหวัดเพื่อลงนาม หรือสั่งการ

๑.๗) งานเดินหนังสือ

๒) งานเอกสารการพิมพ์

๒.๑) การพิมพ์หนังสือราชการ

๒.๒) การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ

๒.๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา

๒.๔) การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

๒.๕) การจัดพิมพ์คำสั่ง

๓) งานประชุม

๓.๑) การจัดทำหนังสือ/บันทึกเชิญประชุม และเชิญประชุม

๓.๒) การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม

๓.๓) การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม

๓.๔) การบันทึกการประชุม

๓.๕) การจัดส่งรายงานการประชุม

๔) งานประชาสัมพันธ์

๔.๑) การนำเสนอและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ

๔.๒) การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก

๔.๓) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการประชาสัมพันธ์

๕) งานพัสดุ

๕.๑) งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒) งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ

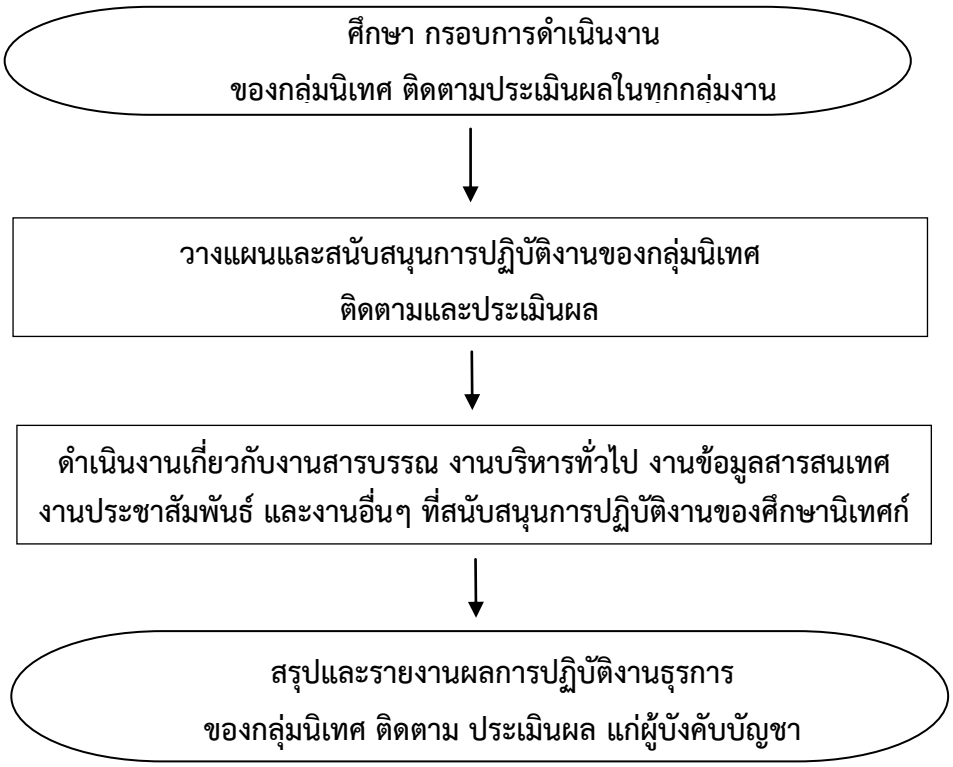
๕.๓) งานเบิกจ่ายพัสดุ

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล แก่ผู้บังคับบัญชา

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

**งานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์**




**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง**

๗.๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ๘. กระบวนและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน** งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

**วัตถุประสงค์** ๒.๑ เพื่อดำเนินงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๒ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ศึกษา กรอบการดำเนินงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลในทุกกลุ่มงาน | ๑.ศึกษา กรอบการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลในทุกกลุ่มงาน | ๑๘๐ ชั่วโมง | ๑. แผนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ - ๓ | วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล<br>ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ | ๒. วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล<br>๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ | ๑,๘๐๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง | ๒. วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะของอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๔ | รายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ | ๔. จัดทำรายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ | ๑๘๐ ชั่วโมง | ๑. รายงานผลการเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และการเผยแพร่ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน | กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ | การตัดสินใจ | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน | จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

**** ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย**

# บทที่ ๕
# การปฏิบัติงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติงานงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษามีกรอบกระบวนงานภายในกลุ่มจำนวน ๒ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

## งานที่ ๑
## กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

**ชื่องาน** งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

๑.๔ เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ

**๒. ขอบเขตงาน**

๒.๑ ประสานงานสร้างความเข้าใจงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดทุกสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๒.๓ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

๒.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับแบบบูรณาการ ในการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ แผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลให้การขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกสังกัดเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ประกาศในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๓ หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง หน่วยงานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกสังกัด

๓.๔ คณะกรรมการระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นคณะกรรมการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๕ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่รับผิดชอบระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๕.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนจังหวัด

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) สถาบันพระบรมราชชนก

๖) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหาการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาทุกสังกัด

๔.๒ นำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาทุกสังกัดมาจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด

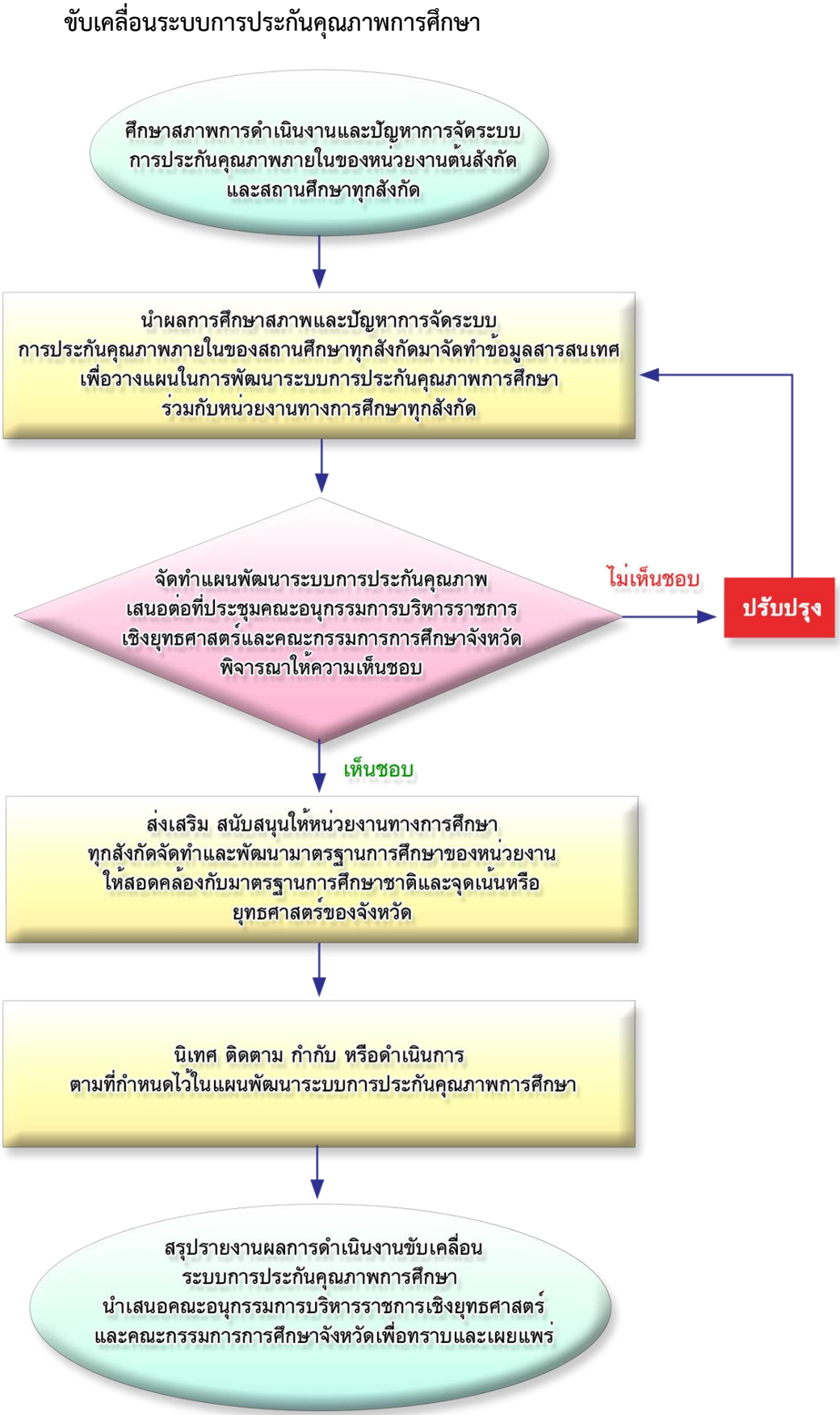
๔.๓ จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๔.๕ นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดเพื่อทราบและเผยแพร่

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๒ แบบสรุปข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๓ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม กำกับ

๖.๔ แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## ๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

๗.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ (นายธีรเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

๗.๔ จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ (ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๗.๗ มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๑

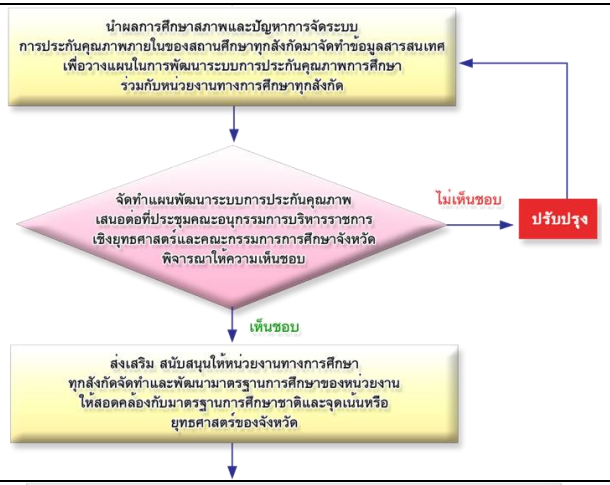
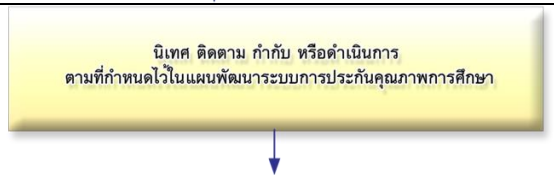
๗.๘ ยุทธศาสตร์จังหวัด

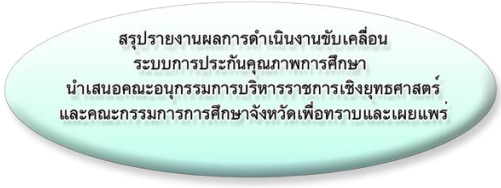
## ๘. เอกสารอ้างอิง

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด
๔. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | | ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๒.ประสานหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด ศึกษาบริบทการจัดการศึกษาทุกระดับในจังหวัด<br>๓.จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล<br>๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานการศึกษา | ๙๕ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๒,๑๐๐ ชั่วโมง | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>๒. จัดทำเครื่องมือรวบรวมข้อมูล<br>๓. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ - ๔ |  | ๑.ศึกษาข้อมูลสารสนเทศสภาพปัญหาการจัดการศึกษาภายในบริบท<br>๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๓. นำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด<br>๔.ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเสนอแนะ<br>๕.แจ้งหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบเตรียมดำเนินการตามแผน | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๔๐ ชั่วโมง<br>๑๒๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด<br>๒.ศธจ.มีแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับจังหวัด<br>๓. ผลการนิเทศติดตาม | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๕ |  | ๑. แต่งตั้งคณะกรรการนิเทศระดับจังหวัด<br>๒.กำหนดปฏิทินและประสานหน่วยงานการศึกษาทราบ<br>๓.ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด นิเทศให้ความช่วยเหลือ และพัฒนา<br>๔. นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการ ตามที่ปฏิทิน | ๓๐๐ ชั่วโมง<br>๑๔๐ ชั่วโมง<br>๑,๔๔๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง | ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด<br>๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศ<br>๓. นิเทศกดติดตามผล | กลุ่มนิเทศฯ |

| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด<br>๔. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ | | | | | |
| **ลำดับที่** | **ผังขั้นตอนการดำเนินการ** | **รายละเอียดงาน** | **เวลาดำเนินการ** | **มาตรฐานคุณภาพงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๖ |  | ๑. รวบรวมผลการพัฒนางานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานในสังกัด<br>๒. เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์/E-office | ๒๔๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | ๑.รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>๒. เผยแพร่ผลงานของหน่วยงานการศึกษากระดับจังหวัด | กลุ่มนิเทศฯ |
| **เอกสารอ้างอิง :** กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | |

## งานที่ ๒
## งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**ชื่องาน** งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางทางการศึกษาพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

๑.๓ เพื่อสังเคราะห์งานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ และเผยแพร่

**๒. ขอบเขตงาน**

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัด

๒.๒ ได้รูปแบบงานวิจัยที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

๓.๒ การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับ

๓.๓ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕) สำนักงาคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๓.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนจังหวัด

๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา

๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) สถาบันพระบรมราชชนก

๖) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

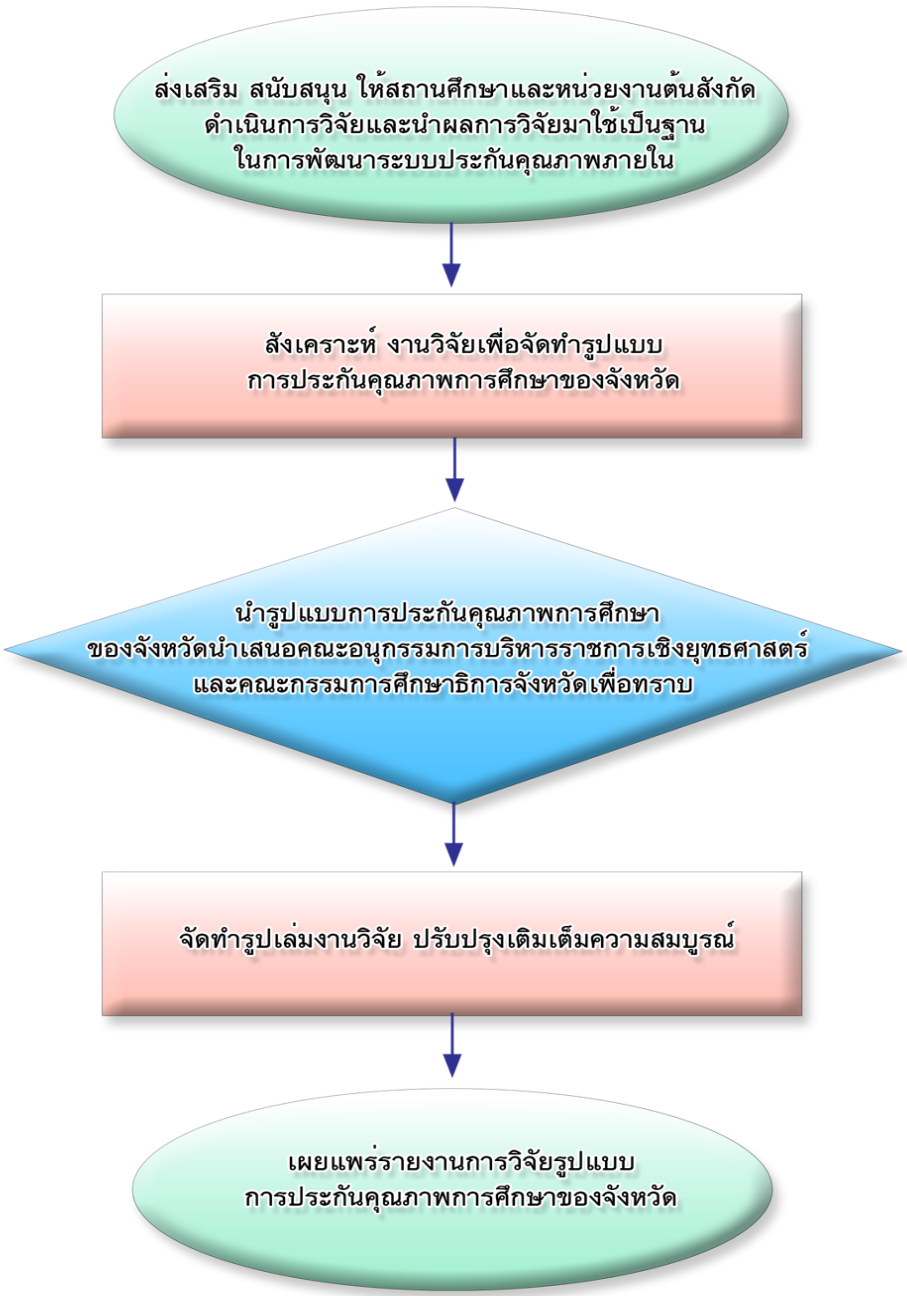
๔.๒ สังเคราะห์ งานวิจัยเพื่อจัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด

๔.๓ นำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ

๔.๔ จัดทำรูปเล่มงานวิจัย ปรับปรุงเติมเต็มความสมบูรณ์

๔.๕ เผยแพร่รายงานการวิจัยรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด

**๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน ศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แบบสำรวจข้อมูล

๖.๒ แบบสรุปข้อมูลการวิจัย

๖.๓ แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

๗.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ (นายธีรเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

๗.๔ จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๗.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ (ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๗.๗ มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๑

๗.๘ ยุทธศาสตร์จังหวัด

**๘. เอกสารอ้างอิง**

## ๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**วัตถุประสงค์** ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา
๓. เพื่อสังเคราะห์งานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ และเผยแพร่

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐาน ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน | ๑.สำรวจผลงานวิจัยของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒.สำรวจความต้องการการทำวิจัยการประกันคุณภาพของสถานศึกษา<br>๓.ส่งเสริมสนับสนุนความรู้เรื่องการทำวิจัยการทำประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้<br>๔. นิเทศติดตามและให้ข้อเสนอแนะ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๑,๔๐๐ ชั่วโมง | - ข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทางการศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒ | สังเคราะห์ งานวิจัยเพื่อจัดทำรูปแบบ การประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด | ๑. แจ้งหน่วยงานการศึกษาส่งงานวิจัยที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒. สังเคราะห์รูปแบบงานวิจัยที่สามารถเป็นแบบอย่างได้<br>๓. ประชาสัมพันธ์รูปแบบของหน่วยงานการศึกษา | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | - แบบสำรวจข้อมูล<br>- แบบสรุปข้อมูลการวิจัย<br>- เผยแพร่ผลงานเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์/ E-office | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๓ | นำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของจังหวัดนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ | ๑. รวบรวมผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด<br>๒. นำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | กลุ่มนิเทศฯ |

**ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**วัตถุประสงค์** ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ๓. เพื่อสังเคราะห์งานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ และเผยแพร่

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน | ๑.สำรวจผลงานวิจัยของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒.สำรวจความต้องการการทำวิจัยการประกันคุณภาพของสถานศึกษา<br>๓.ส่งเสริมสนับสนุนความรู้เรื่องการทำวิจัยการทำประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้<br>๔. นิเทศติดตามและให้ข้อเสนอแนะ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๑,๔๐๐ ชั่วโมง | - ข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทางการศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๔ | จัดทำรูปเล่มงานวิจัย ปรับปรุงเติมเต็มความสมบูรณ์ | รวบรวมผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานการศึกษามาสังเคราะห์หารูปแบบ Best Practices | ๑๘๐ ชั่วโมง | ผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | กลุ่มนิเทศฯ |
| ๕ | เผยแพร่รายงานการวิจัยรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้รับคัดเลือก Best Practices แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑๘๐ ชั่วโมง | เผยแพร่ผลงานเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์/E-office | กลุ่มนิเทศฯ |

**** ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย**

# บทที่ ๖
## การปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดการการศึกษาตลอดชีวิต

การปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิตมีกรอบกระบวนงานภายในกลุ่มงาน จำนวน ๕ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

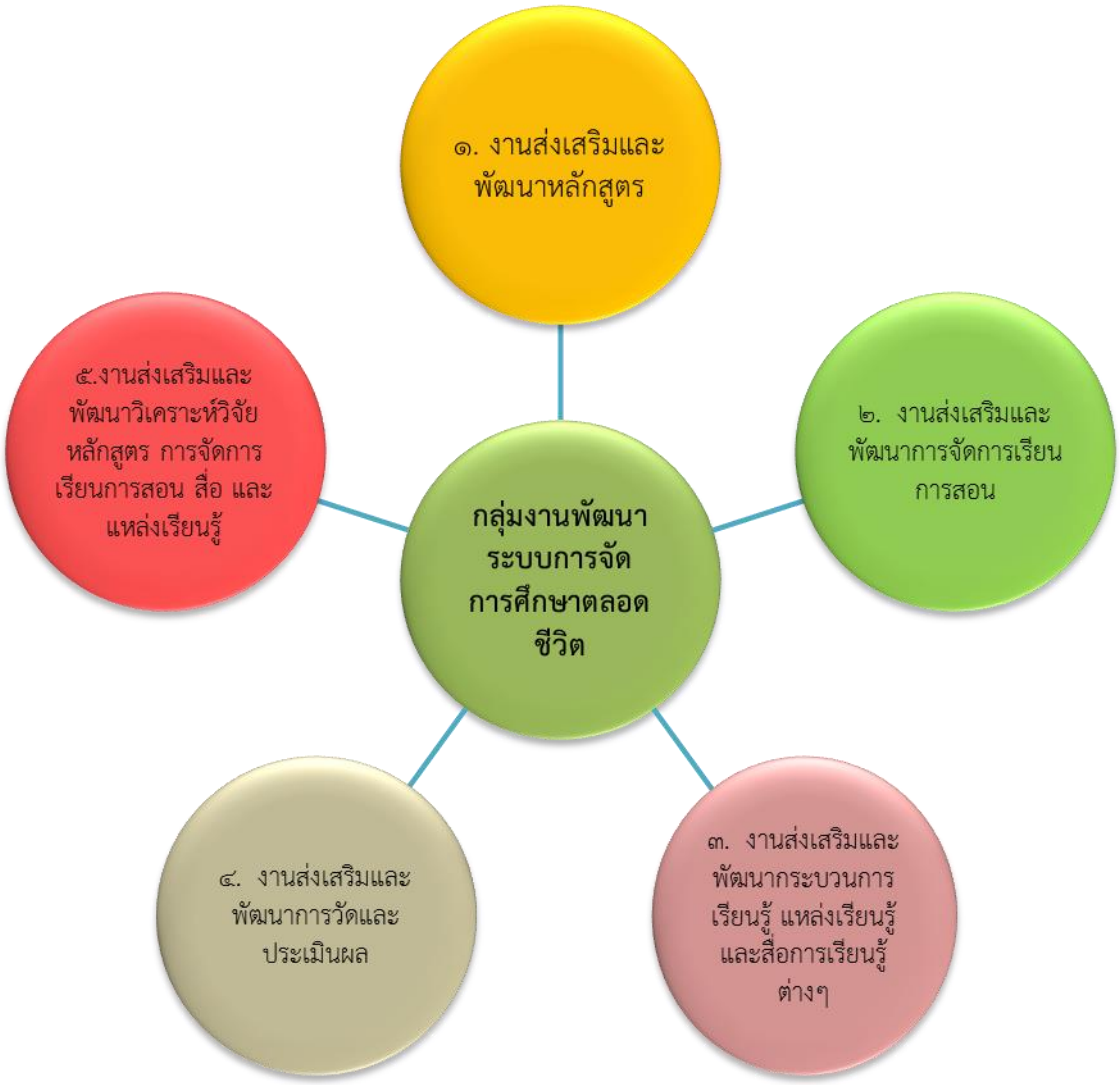
๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร

๒. งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓. งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งการเรียนรู้

๔. งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล

๕. งานส่งเสริมพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้



## งานที่ ๑
## งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**ชื่องาน** ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพเน้นตามหลักสูตรแกนกลาง และสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกระบวนการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษานโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนา บริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครู และผู้เรียนในทุกหน่วยงาน สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท

๔.๒ จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านหลักสูตรในทุกหน่วยงานสถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท

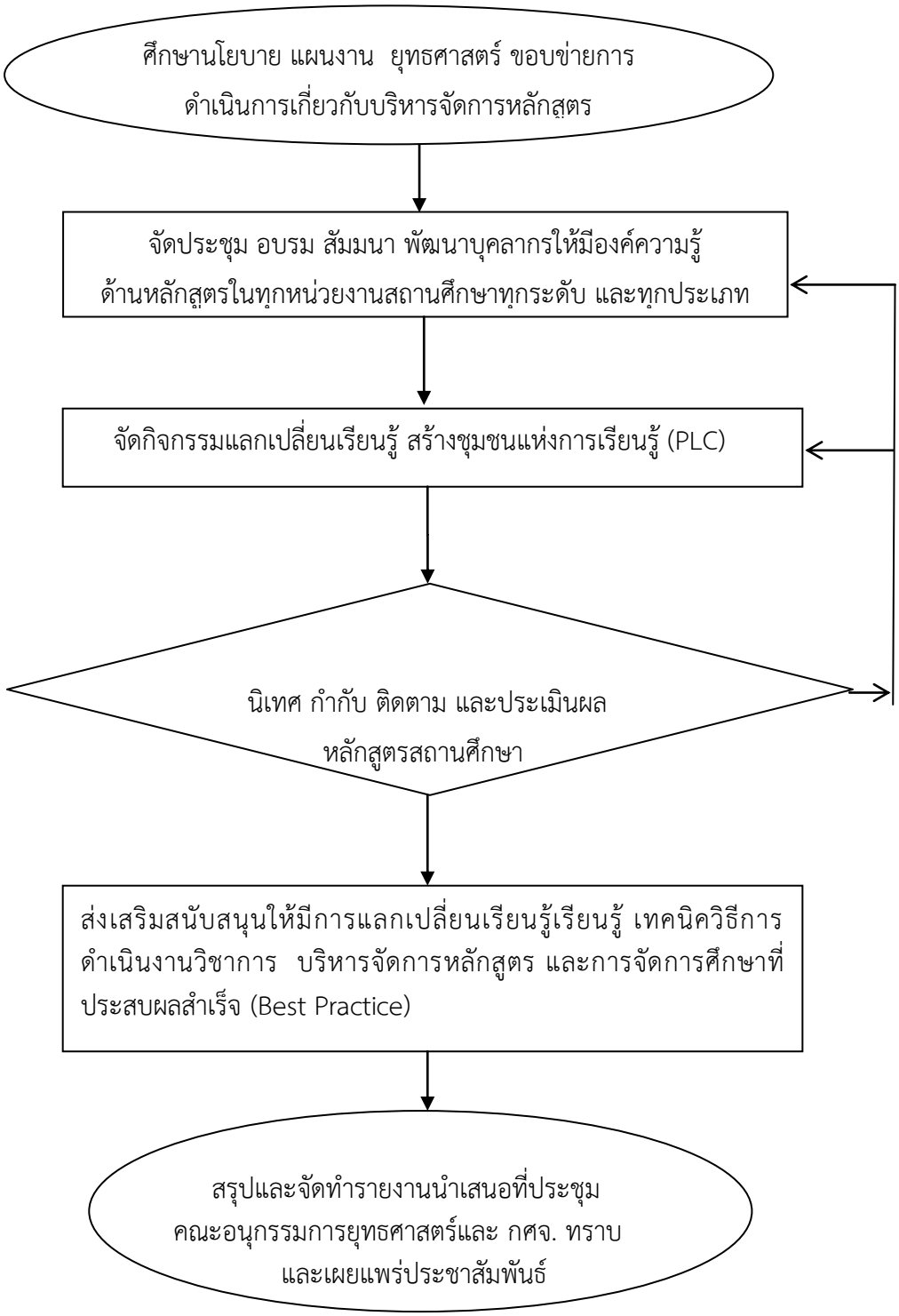
๔.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

๔.๔ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการ บริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)

๔.๕ สรุป รายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

**๕. Flow Chart งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ รูปแบบ/องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

๖.๒ แบบนิเทศติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา

๖.๓ แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษ

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**


๘.๑ เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**๙. กระบวนงานและมาตรฐาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพเน้นตามหลักสูตรแกนกลาง และสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**<br>ศึกษานโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ขอบข่าย การดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาหลักสูตร<br>↓<br>จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านหลักสูตรในทุกหน่วยงานสถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท<br>↓<br>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)<br>↓<br>นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา<br>↓<br>สรุปและจัดทำรายงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และ กศจ. | ๑) ศึกษานโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ขอบข่าย การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา<br>๒) จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านหลักสูตรในทุกหน่วยงานสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภท<br>๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)<br>๔) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา<br>๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการ บริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)<br>๖) สรุปจัดทำรายงานนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๖๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ชั่วโมง<br>๙๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | คุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๒
## งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

**ชื่องาน** ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพการศึกษา

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา

๔.๒ เสริมสร้างความรู้ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา

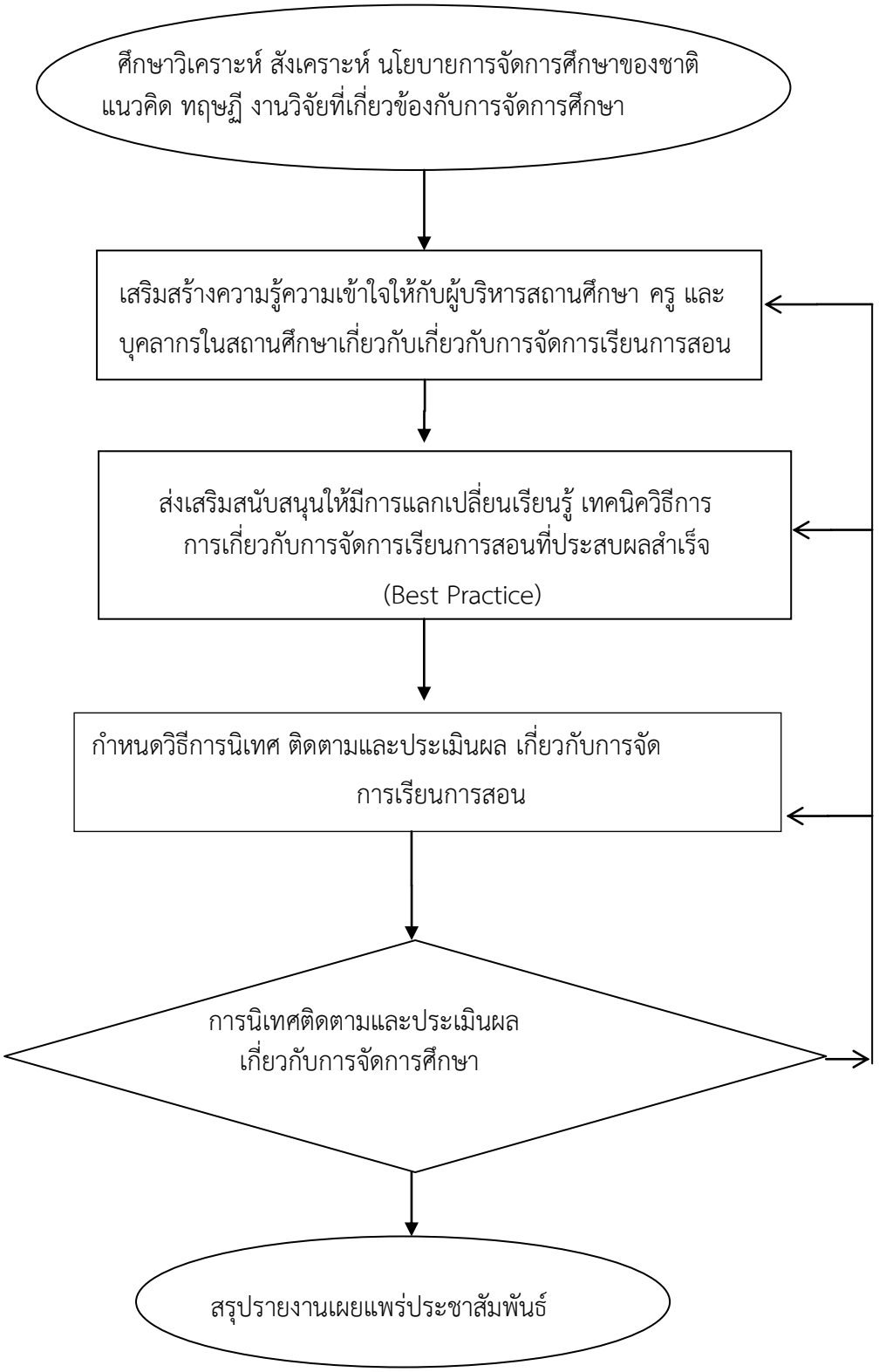
๔.๓ กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา

๔.๔ ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลงานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)

๔.๖ สรุป รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**๕. Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**



## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๖.๒ แบบนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

## ๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ๘. เอกสารอ้างอิง


๘.๑ เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**๙. กระบวนการและมาตรฐานงาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนับให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | **งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**<br>ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา<br>↓<br>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>↓<br>ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ เทคนิควิธีการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)<br>↓<br>กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>↓<br>กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>↓<br>ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>↓<br>สรุปรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑) ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา<br>๒) เสริมสร้างความรู้ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ เทคนิควิธีการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)<br>๔) กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>๕) ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน<br>๖) สรุป รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๓
## งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้

**ชื่องาน** งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

**๓. คำจำกัดความ**

งานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ หมายถึง ประสบการณ์ แหล่งข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งความรู้วิทยาการต่างๆ ที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๒ ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

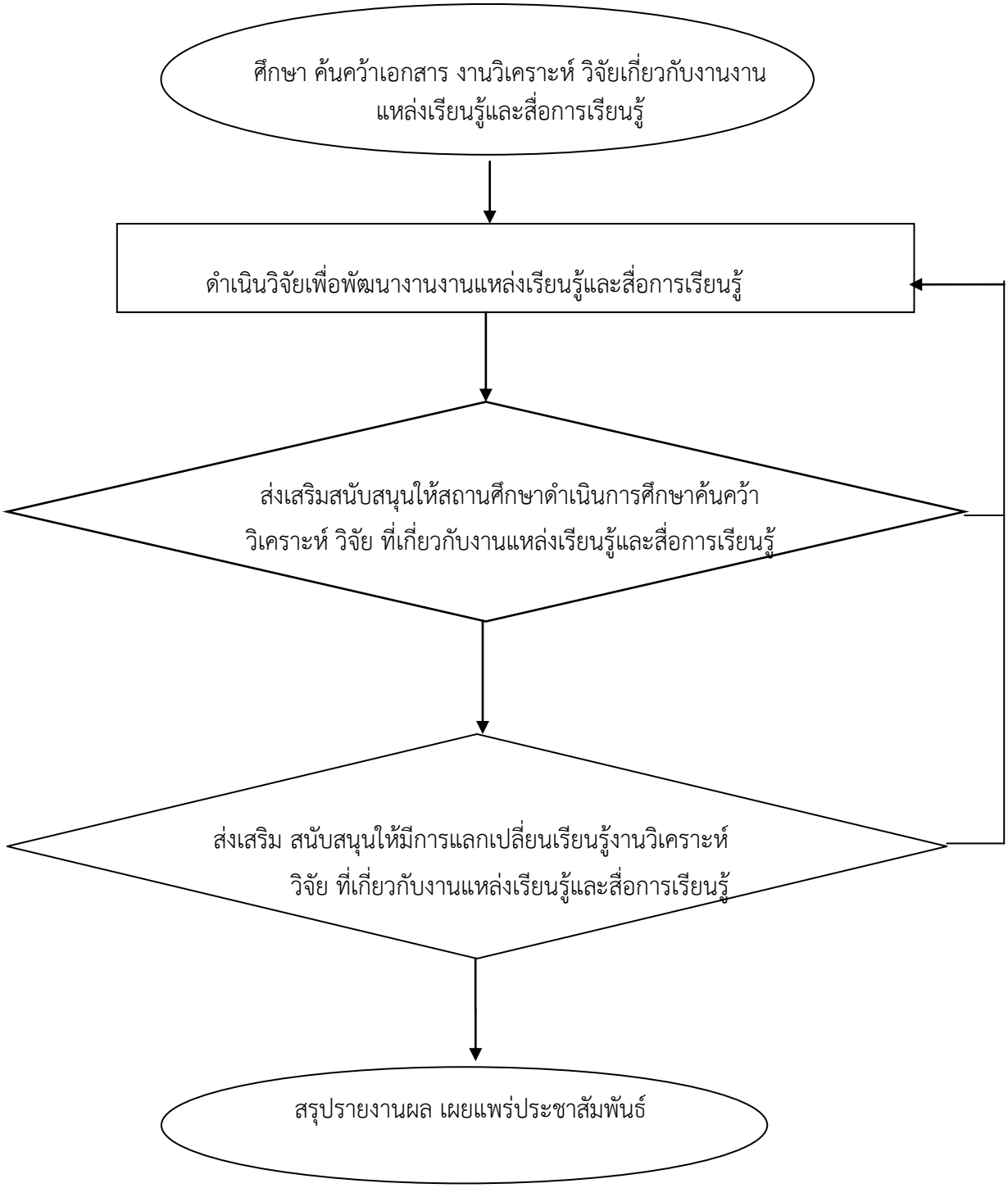
๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ

๔.๕ นิเทศ ติดตามและประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๖ สรุปรายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**๕. Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๖.๒ แบบนิเทศติดตามและประเมินผล

๖.๓ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

๘.๑ เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**๙. กระบวนงานและมาตรฐาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้**

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่สื่อและแหล่งเรียนรู้

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | **งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้**<br>ศึกษาค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>↓<br>ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>↓<br>ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย<br>↓<br>ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้<br>↓<br>นิเทศ ติดตามและประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>↓<br>สรุปรายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑) ศึกษาค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๒) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๖) สรุปรายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | คุณภาพของแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✣ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๔
## งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล

**ชื่องาน** งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานการวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสิน ระดับของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ผลความสำเร็จที่พึงปรารถนาหรือผลความสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพผลการเรียนรู้

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ หมายถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินระดับของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ผลความสำเร็จที่พึงปรารถนาหรือผลความสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพผลการเรียนรู้ และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลผู้เรียนระดับห้องเรียน สถานศึกษา ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

๔.๒ กำหนดวิธีการพัฒนาและจัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ

๔.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการและประเมินผลในระดับต่าง ๆ

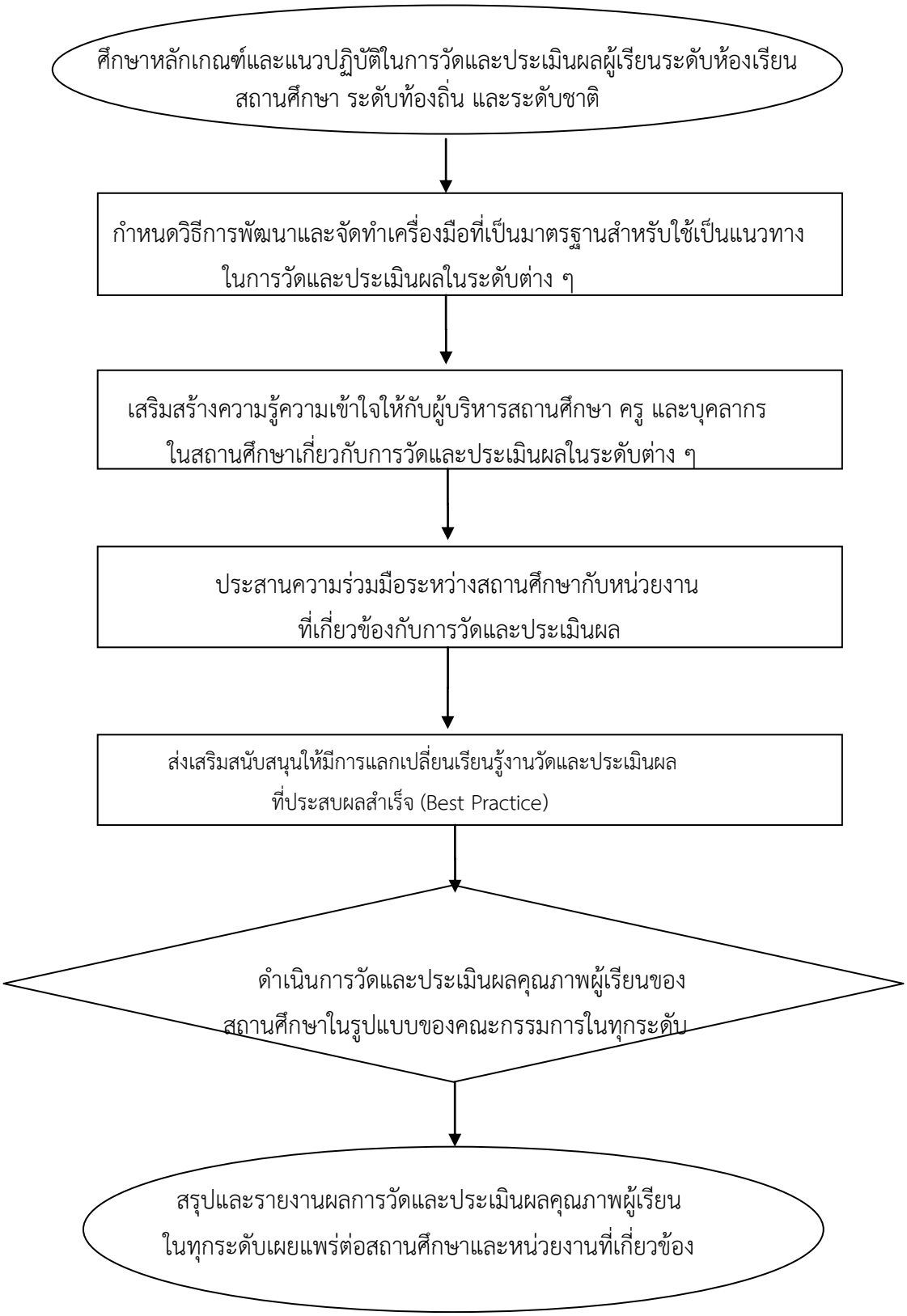
๔.๔ ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)

๔.๖ ดำเนินการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกระดับ

๔.๗ สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนในทุกระดับ เผยแพร่ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๕. Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล**



**๖. แบบฟอร์มที่ใช้**

๖.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผล

๖.๒ แบบกรอกคะแนน

๖.๓ แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผล

**๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

**๘. เอกสารอ้างอิง**

๘.๑ เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

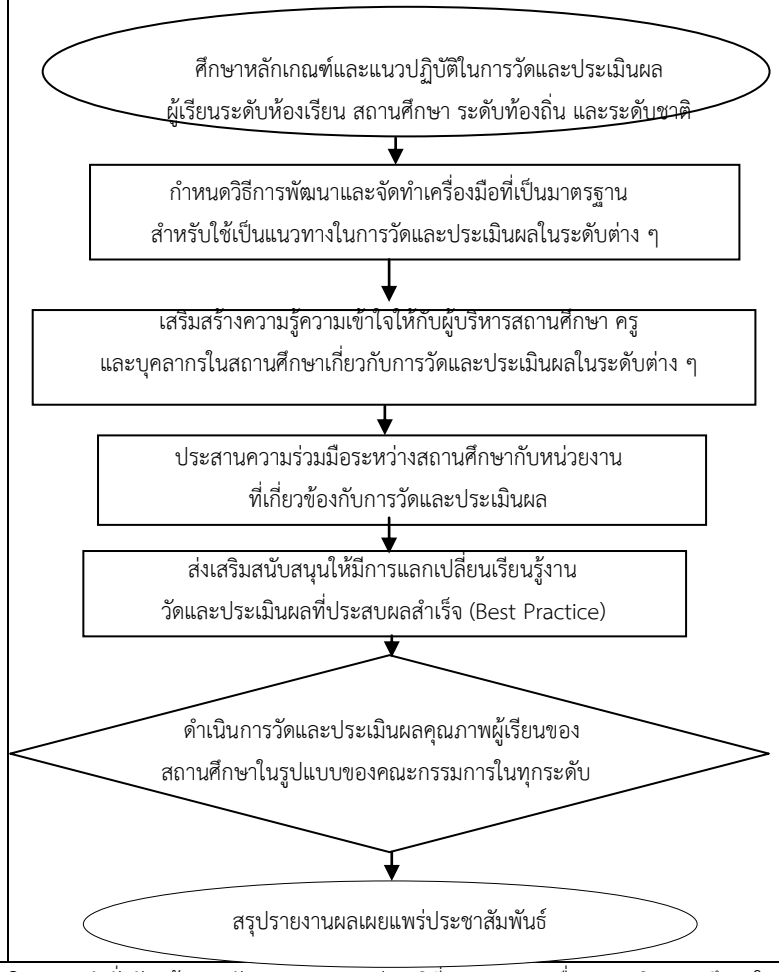
๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**๙. กระบวนงานและมาตรฐานงาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล**

**วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ ๒.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานการวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ**

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล**<br>  | ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลผู้เรียนระดับห้องเรียน สถานศึกษา ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ<br>๒) กำหนดวิธีการพัฒนาและจัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ<br>๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ<br>๔) ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล<br>๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)<br>๖) ดำเนินการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกระดับ<br>๗) สรุปและรายงานผลการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนในทุกระดับ เผยแพร่ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง | คุณภาพของการวัดและประเมินผลระดับต่าง ๆ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## งานที่ ๕
## งานส่งเสริมพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้

**ชื่องาน** งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

**๒. ขอบเขตงาน**

งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

**๓. คำจำกัดความ**

งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ หมายถึง การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะกับความต้องการของบุคคล สภาพสังคม และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๔. ขั้นตอนปฏิบัติงาน**

๔.๑ ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย

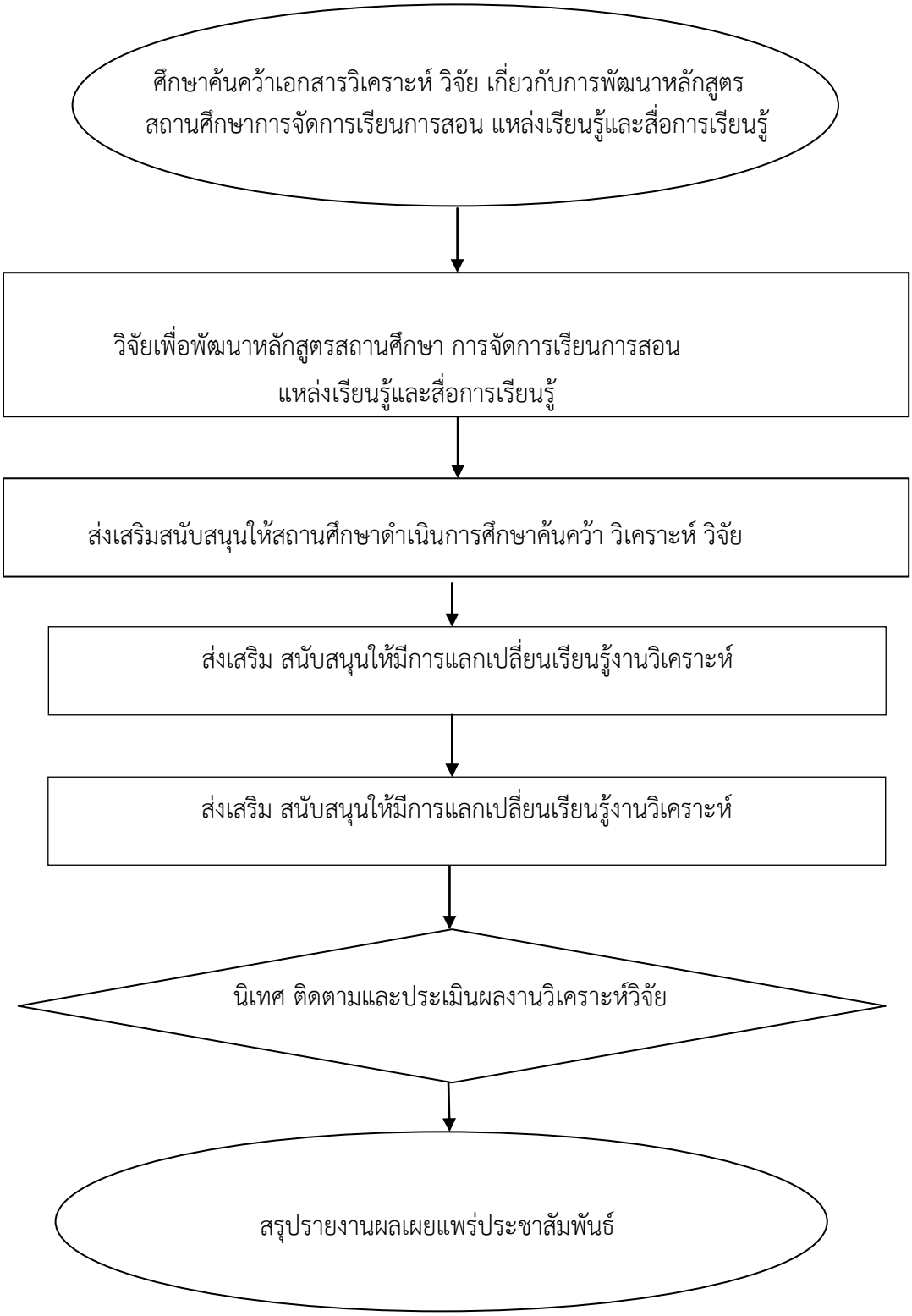
๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๕ นิเทศ ติดตามและประเมินผลงานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๔.๖ สรุป รายงานผลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๕. Flow Chart

**งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้**



## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบสอบถาม

๖.๒ แบบนิเทศติดตาม

๖.๓ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

## ๗. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๗.๒ ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๕ นโยบายของรัฐบาล

๗.๖ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ๘. เอกสารอ้างอิง


๘.๑ เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

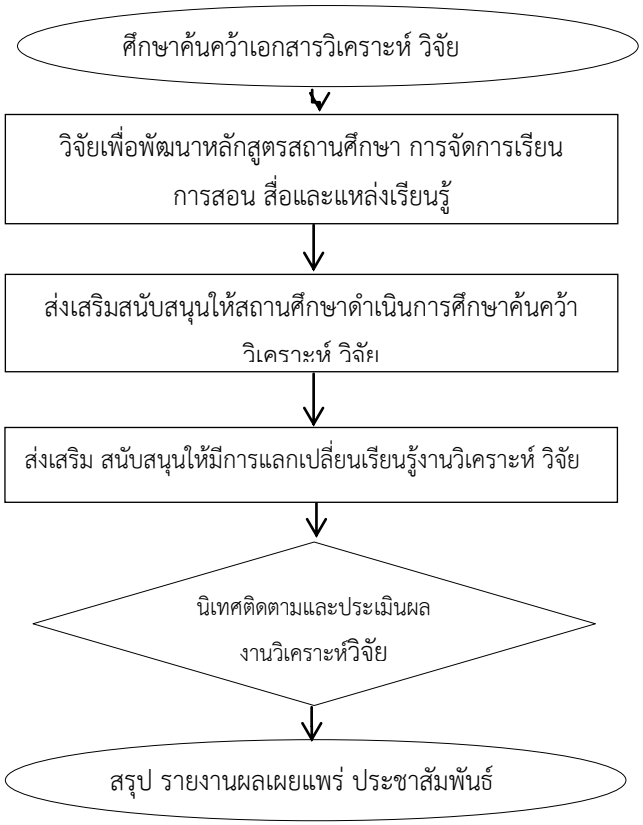
๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**๙. กระบวนการและมาตรฐานงาน**

**ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้**

**วัตถุประสงค์** ๑.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพเน้นตามหลักสูตรแกนกลาง และสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒.เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | **งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้**<br>  | ๑) ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๒) วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย<br>๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลงานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๖) สรุป รายงานผลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | คุณภาพของวิเคราะห์วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ | กลุ่มนิเทศฯ |

**เอกสารอ้างอิง :** ๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

**คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน** ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

# ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐**
**เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ**

# คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

---

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์การ ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ อกศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อกศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่จะดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อภาระงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับเป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

**ภาคผนวก ข**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป. ๑๓๑๔ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....

อนุสนธิคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะรองรับการปฏิรูปการศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา อันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. | นายประเสริฐ บุญเรือง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. | นายพีระ รัตนวิจิตร | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๔. | นายอำนาจ วิชยานุวัติ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | นายอานนท์ สุขภาคกิจ | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน |
| ๒. | นายปริญญา ธรเสนา | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | กรรมการ |
| ๓. | นางวัชรกาญจน์ คงพูล | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | กรรมการ |
| ๔. | นายกฤตพล ชุติกุลกีรติ | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๕. | นายปรีดี ภูสีน้ำ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๖. | นายดาลัน นุงอาหลี | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| ๗. | นายวีระพงศ์ โดชบุญ | ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๘. | นายภูวนาท มูลเขียน | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๙. | นายกิตติ์ธเนศ พันธ์ภานุฉัตร | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๐. | นายศักดิ์นิพน สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๑. | นายประพฤทธิ์ สุขใย | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๒. | นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๓. นายสุภชัย จันปุ่ม | ศึกษาธิการจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๑๔. นายรมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร | กรรมการ |
| ๑๕. นายตั้ง อสิพงษ์ | ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๑๖. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๑๗. นายวชิรพันธ์ นาคก้อน | ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการยุทธศาสตร์การศึกษา | กรรมการ |
| ๑๘. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้แทนสำนักงาน กศน. | | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. | | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | | กรรมการ |
| ๒๖. นางณันศภรณ์ นิลอรุณ | รองศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๒๗. นายกริช นุ่มวัด | รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๒๘. นางเบ็ญจางค์ ถิ่นธานี | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒๙. นางทัศนีย์ ไวปัญญา | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วางกรอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่ม และพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมร่างคู่มือปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน จัดบรรณาธิการคู่มือดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมบทบาทภาระงาน และจัดเสนอร่างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกวินท์เกียรติ นนท์พละ | ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธาน |
| ๒. นายประพฤทธิ์ สุขใย | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๓. นายเจียร ทองนุ่น | ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๔. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. นายวันนี นนท์ศิริ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายรัตนภูมิ โนสุ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๗. นายสมใจ วิเศษทักษิณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๘. นายประชัย พรสง่ากุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทไธสง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ | กรรมการ |
| ๙. นายชูสิน วรเดช | ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑๐.นายอนุชา พงษ์เกษม | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.<br>จังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. นางจันทร์เพ็ญ กุลทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๑๒. นางนิ่มนวล สีหานาจ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | กรรมการ |
| ๑๓. นางบัวสอน กลิ่นลั่นทม | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๑๔. นางกัญญาภัค พูลสวัสดิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑๕. น.ส.จรัสศรี โพธิ์ย้อย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๑๖. น.ส.อัญชลี ฝางเสน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๑๗. นางวรางคณา อนันต๊ะ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางกรศิริ กรองสุดยอด | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสุภัทรา ทูลฉลอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายพัฒนะ งามสูงเนิน | ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | ประธาน |
| ๒. นายอนันต์ กัลปะ | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยเอกวิสาร ปัญญชุณห์ | ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายพะยอม วงษ์พูล | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕. นายนรา เหล่าวิชยา | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.<br>จังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๖. นางนารีวรรณ จันทบาล | ผู้อำนวยการภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา<br>สำนักงาน ก.ค.ศ. | กรรมการ |
| ๗. นายรังสรรค์ อินทพันธุ์ | รองศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๘. นายธัญ สายสุจริต | รองศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร | กรรมการ |
| ๙. นายธานี ชาตินันทน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๐. นางอัญชลี วันทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางวีรวรรณ สกุลอินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๑๒. นายสุทธิพร ไชยพิเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๑๓. นายประสิทธิ์ สาตรา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| ๑๔. นางเบ็ญจางค์ ถิ่นธานี | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๕. นางทัศนีย์ ไวปัญญา | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางนันทา วงษ์วรรณ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายโชติพงษ์ ลิ่มเจียสหพงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายธงชัย พาอ่อนตา | นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ประธาน |
| ๒. นายพิเชษฐ์ เจ้ยทองศรี | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ | กรรมการ |
| ๓. นายประกอบ จันทรทิพย์ | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕. นางทองพิน ขันอาสา | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. | กรรมการ |
| ๖. นายเสรี ตุ้มอ่อน | รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๗. นางดารณีย์ พยัคฆ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๘. นางสมสมัย วัชรินทร์รัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๙. นางนปภา ศรีเอียด | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๐. นายประจวบ อินทแย้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรงพิมาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑๑. นายประชุม พันธ์เรือง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑๒. นายอดุลย์ สุชิรัมย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.นวพร จินดาชื่น | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๑๔. นางกนกวรรณ มโนตั้งวรพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๕. นางรัตนาภรณ์ ทันตกาญจนาพันธุ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๑๖. นายพรชัย จันทะคุณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู | กรรมการ |
| ๑๗. น.ส.เกษศิรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. น.ส.สุรีรัตน์ โตเขียว | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายสุเมธี จันทร์หอม | ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี | ประธาน |
| ๒. นายดาลัน นุงอาหลี | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| ๓. นายปรีดี ภูสีน้ำ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๔. นายสมคิด เจ้ยชุม | ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| ๕. นายประยูร หรั่งทรัพย์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๖. นายชูชาติ แก้วนอก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๗. นายสมาน บุตศรี | ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท | กรรมการ |
| ๘. นางชนานารถ นาคพวง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๙.นางอิงอร อินทรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๑๐.นายธวัธชัย ไชยกันย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๑.น.ส.พิยะดา ม่วงอิ่ม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๑๒.นางสาลิณี ธวัฒน์อธิชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม | กรรมการ |
| ๑๓.นายเชาว์ จันทนา | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| ๑๔.นายอารักษ์ อินทร์พยุง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑๕.นางวิภาวรรณ มานุ้ย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖.นางสุนันทา แซมเพชร | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายนพรัตน์ อู่ทอง | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | ประธาน |
| ๒. นายศักดิ์นิพน สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๓. นายปัญญา แก้วเหล็ก | ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายกวิน เสือสกุล | ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายทวี ทะนอก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๖. นายพิสิษฐ์ ชดกิ่ง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ | กรรมการ |
| ๗. นายธีรยล แสงอำนาจเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| ๘. น.ส.ยุวดี กิ่งเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๙. นายถิร บุญศักดาพร | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๐. นายสาคร โห้วงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑. นายกริช มากกุญชร | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | กรรมการ |
| ๑๒. นางอวยพร อร่าม | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.ทิพวรรณ เถาว์โท | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | กรรมการ |
| ๑๔. นายกันตธี เนื่องศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑๕. น.ส.วชิราภรณ์ ภูนาโท | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสุพัตรา ถนอมรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. น.ส.วนิดา ดิลกธนกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายปริญญา ธรเสนา | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | ประธาน |
| ๒. นายสุภชัย จันปุ่ม | ศึกษาธิการจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๓. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๔. นายวรัท พฤกษากุลนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๕. นายทวีศักดิ์ เที่ยงธรรม | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นายอดุลย์ กองทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๗. นายชูศักดิ์ ชูช่วย | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๘. นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. น.ส.วันเพ็ญ หงษ์บิน | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๐. นายสุรชัย วิรัติสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด | กรรมการ |
| ๑๑. นางจุไรรัตน์ ปภาพันธุ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๑๒. นายวิภูธนินท์ ผุยพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๑๓. นางไข่มุก เดชาวาสน์ฐนนท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายนพพร นิ่มพิพิธจันทร์ | ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | ประธาน |
| ๒. นายพัฒนา ชมเชย | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง | กรรมการ |
| ๓. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๔. นายประพัทธ์ รัตนอรุณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ | กรรมการ |
| ๕. นายประสพ กันจู | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๖. น.ส.เอื้อมพร ตรีภาพนาถ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นางญาณี อาจหาญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๘. นางพรชิตา ต่วนชื่น | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๙. น.ส.รุ่งทิพย์ เมืองโคตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.นางอารยา จันทวี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกฤตพล ชุติกุลกีรติ | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | ประธาน |
| ๒. นายรมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร | กรรมการ |
| ๓. นายศักดา แสงทอง | ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี | กรรมการ |
| ๔. น.ส.วัฒนาพร สุขพรต | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน การอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๕. น.ส.นิติยา หลานไทย | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| ๖. นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ | กรรมการ |
| ๗. นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | กรรมการ |
| ๘. นายมณฑล ภาคสุวรรณ์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอภิรดี กันเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงาน กศน. | กรรมการ |
| ๑๐. นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๑. น.ส.พรรณนา พรหมวิเชียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๒. นางอังคนา นุ่มวัด | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.ภัทรานิษฐ์ สุทธิแสงจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๑๔. นางฐิติมา เร่งประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๑๕. นางปฐมาภรณ์ แพงดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | กรรมการ |
| ๑๖. นางจันทณีย์ น้อยพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | กรรมการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๗. น.ส.สุนิตย์ ดีประหลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายสุริยา หมาดทิ้ง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม)**

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป. ๑๙๑๖ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม)

---

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่ง สป. ๑๓๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเสนอร่างต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ในวันที่ ๑๘ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม) โดยมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | | |
|---|---|---|
| นายวินัย ยงเขตรการณ์ | รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายเอกราช ชวีวัฒน์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๒. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางสาวจรวยพร แจ้งกระจ่าง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสศิธร ภูบุญเต็ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางนงนุช จุหามณี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นายพัฒนา แจ่มเหมือน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ช่วยราชการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางสาวสุขพัชรา ชิ้มเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางเบญจมาศ อภิชาติประศัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอรัญญา ธารารวร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายภัทร ภัทรกุลบดินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี | |
| ๒. นายทัศน์พล เรืองศิริ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | สำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก | |
| ๓. นางสาวสุชาดา นาคอ่วม | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นายสมบัติ พรมพันห่าว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุวิชา บัวผุด | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางณพรชยาศิลป์ เจริญผล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด | กรรมการและ |
| | และกิจการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๒. นางสาวจารุ วงษ์เข็น | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวนัฏฐนีย์ ลิ้มปราณนาศักดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางสาวธราธิป กอบัว | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการและ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายสาธิต ประทุมสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวจิตชญา ศรีโสภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ภาคผนวก ง**
**แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยะที่ ๓**

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.๑๕๖๙ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยะที่ ๓

---

อนุสนธิคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะรองรับการปฏิรูป การศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา อันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขต จังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

| | |
|---|---|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายประเสริฐ บุญเรือง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นายพีระ รัตนวิจิตร | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๔. นายอำนาจ วิชยานุวัติ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายอานนท์ สุขภาคกิจ | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน |
| ๒. นายปริญญา ธรเสนา | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรกาญน์ คงพูล | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | กรรมการ |
| ๔. นายกฤตพล ชุติกุลกีรติ | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๕. นายปรีดี ภูสีน้ำ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๖. นายดาลัน นุงอาลี | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| ๗. นายวีระพงศ์ เดชบุญ | ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๘. นายภูวนาท มูลเขียน | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติ์ธเนศ พันธ์ภานุฉัตร์ | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๐. นายศักดิ์นิพน สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายประพฤทธิ์ สุขใย | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๒. นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |

/๑๓. นายสุภชัย...

| | | |
|---|---|---|
| ๑๓. นายสุภชัย จันปุ่ม | ศึกษาธิการจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๑๔. นายรมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕.นายตั้ง อสิพงษ์ | ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖.นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมร่างคู่มือปฏิบัติงานทุกกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกันให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมบทบาทภาระงาน และจัดร่างเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจาณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกวินทร์เกียรติ นนธ์พละ | ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธาน |
| ๒. นายประพฤทธิ์ สุขใย | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๓. นายกฤตพล ชุติกุลกีรติ | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๔. นายชูสิน วรเดช | ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๕. นายลือชัย ชูนาคา | ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๖. นายอนันต์ กัลปะ | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๗. นายชาตรี ปุระมงคล | ศึกษาธิการจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๘. นายสมเกียรติ แถวไธสง | ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๙. นายรณชัย ทัดช่อม่วง | ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายพัฒนะ งามสูงเนิน | ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | ประธาน |
| ๒. นายอนันต์ กัลปะ | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายวิสาร ปัญญชุณห์ | ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายสมาน บุตรศรี | ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท | กรรมการ |
| ๕. นายวีระ ทวีสุข | ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๖. นายเดช ศิรินาม | ศึกษาธิการจังหวัดตาก | กรรมการ |
| ๗. นายไสว สารีบท | ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นายภิญโญ จันทรวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๙. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจรวยพร แจ้งกระจ่าง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางศศิธร ภูบุญเต็ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑๒. นางนงนุช...

๑๒. นางนงนุช จุฬามณี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายปัณณทัต บุญเทียม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล**

๑. นายชุมพล ศรีสังข์ ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประธาน
๒. นายพิเชษฐ์ เจ้ยทองศรี ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ กรรมการ
๓. นายประกอบ จันทรทิพย์ ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี กรรมการ
๔. นายสุวิทย์ ศรีฉาย ศึกษาธิการจังหวัดนครนายก กรรมการ
๕. นายสุดใจ มอญรัต ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง กรรมการ
๖. นายกนก ปิ่นตบแต่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี กรรมการ
๗. นายรัชพร วรรณคำ ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ กรรมการ
๘. นายศิริเศรษฐ ศรีกอก ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุขพัชรา ชิ้มเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรัญญา ธาราวร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางปภาวรินท์ เรืองประจวบกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

๑. นายสุเมธี จันทร์หอม ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประธาน
๒. นายดาลัน นุงอาลี ศึกษาธิการจังหวัดสตูล กรรมการ
๓. นายปรีดี ภูสีน้ำ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กรรมการ
๔. นายวิสาร ปัญญชุณห์ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์ ชอบทำดี ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กรรมการ
๖. นายปราโมทย์ เกี่ยวพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดตรัง กรรมการ
๗. นายเจียร ทองนุ่น ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช กรรมการ
๘. นายเสถียร รุกขพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดระนอง กรรมการ
๙. นายบรรพ์ แจ่มใส ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๐. นายเสถียร แสนอุบล ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

/ คณะกรรมการยกร่างฯ...

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายนพรัตน์ อู่ทอง | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | ประธาน |
| ๒. นายศักดิ์นิพน สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๓. นายเพชรรัตน์ นิ่มพันธุ์ | ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๔. นายปัญญา แก้วเหล็ก | ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๕. นายเจษฎาภรณ์ พรหนองแสน | ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี | กรรมการ |
| ๖. นายครรชิต วรรณชา | ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๗. นายมนูญ บุญชูวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุชาดา นาคอ่วม | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายสมบัติ พรมพันห่าว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุวิชา บัวผุด | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายปริญญา ธรเสนา | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | ประธาน |
| ๒. นายสุภชัย จันปุ่ม | ศึกษาธิการจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๓. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๔. นายธานินทร์ ชลจิตต์ | ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. นางวิมลมาลย์ รินไธสง | ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๖. นายสมรักษ์ ถวาย | ศึกษาธิการจังหวัดพังงา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางณพรชยาศิลป์ เจริญผล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจารุ วงษ์เซ็น | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนัฏฐนีย์ ลิ้มปราณนาศักดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายนพพร พิพิธจันทร์ | ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | ประธาน |
| ๒. นายพัฒนา ชมเชย | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง | กรรมการ |
| ๓. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิพงษ์ พฤกษอาภรณ์ | ศึกษาธิการจังหวัดตราด | กรรมการ |

/๕. นายชาตรี ...

| | | |
|---|---|---|
| ๕. นายชาตรี สีม่วง | ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย | กรรมการ |
| ๖. นางยุพิน บัวคอม | ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต | กรรมการ |
| ๗. นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา | ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวธราธิป กอบัว | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกฤตพล ชุติกุลกีรติ | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | ประธาน |
| ๒. นายรมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร | กรรมการ |
| ๓. นายศักดา แสงทอง | ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี | กรรมการ |
| ๔. นายสงวนศักดิ์ เศรษฐีธัญญาหาร | ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร | กรรมการ |
| ๕. นายพงษ์พิศาล ชินสำราญ | ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๖. นายโชติพิพัฒน์ จุลมณีรุ่งเรือง | ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู | กรรมการ |
| ๗. นายศราวุธ อรรถานุรักษ์ | ศึกษาธิการจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง | ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายสาธิต ประทุมสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจิตชญา ศรีโสภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## กองบรรณาธิการ

**ที่ปรึกษา**

| | |
|---|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๓. นายเจียร ทองนุ่ม | ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๔. นางวัชรกาญจน์ คงพูล | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร |

**คณะทำงานร่างคู่มือ ครั้งที่ ๑**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ประธาน |
| ๒. นายประกอบ จันทรทิพย์ | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๓. นายบุญพฤกษ์ มะศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ | กรรมการ |
| ๔. นางทองพิน ขันอาสา | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. | กรรมการ |
| ๕. นางดารณีย์ พยัคฆ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๖. นางสมสมัย วัชรินทร์รัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗. นางนปภา ศรีเอียด | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๘. นายประจวบ อินทแย้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรงพิมาน | กรรมการ |
| ๙. นายประชุม พันธ์เรือง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑๐. นายอดุลย์ สุชิรัมย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนวพร จินดาชื่น | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๑๒. นางกนกวรรณ มโนตั้งวรพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๓. นางรัตนาภรณ์ ทันตกาญจนาพันธุ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๑๔. นายพรชัย จันทะคุณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเกษศิรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวสุรีรัตน์ โตเขียว | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/นางสาวสุขพัชรา...

| | | |
|---|---|---|
| ๑๗.นางสาวสุขพัชรา ชิ้มเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙.นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐.นางสาวอรัญญา ธาราวร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

**บรรณาธิการ และปรับปรุงคู่มือ ครั้งที่ ๒**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน |
| ๒. นายวินัย ยงเขตรการณ์ | รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๓. นางดารณีย์ พยัคฆ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๔. นายบุญพฤกษ์ มะศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ | กรรมการ |
| ๕. นางสมสมัย วัชรินทร์รัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๖. นางนปภา ศรีเอียด | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนวพร จินดาชื่น | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุขพัชรา ชิ้มเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.นางสาวอรัญญา ธาราวร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

**บรรณาธิการ และปรับปรุงคู่มือ ครั้งที่ ๓**

วันที่ ๖- ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัลซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

คณะที่ปรึกษา

| | |
|---|---|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายประเสริฐ บุญเรือง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นายพีระ รัตนวิจิตร | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๔. นายอำนาจ วิชยานุวัติ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายชุมพล ศรีสังข์ | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ประธาน |
| ๒. นสยพิเชษฐ์ เจ้ยทองศรี | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ | กรรมการ |
| ๓. นายประกอบ จันทรทิพย์ | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๔. นายสุวิทย์ ศรีฉาย | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๕. นายสุดใจ มอญรัต | ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง | กรรมการ |
| ๖. นายกนก ปิ่นตบแต่ง | ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ | กรรมการ |
| ๗. นายรัชพร วรรณคำ | ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุขพัชรา ซื้มเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอรัญญา ธาราวร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

**บรรณาธิการ และปรับปรุงคู่มือ ครั้งที่ ๔**

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

**กองบรรณาธิการ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวสุขพัชรา ซื้มเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ๓. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ๔. นางสาวอรัญญา ธาราวร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |

**ผู้จัดพิมพ์**

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

# คู่มือการปฏิบัติงาน
# สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด